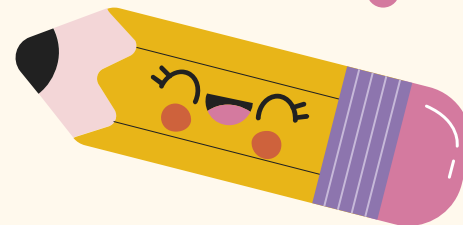
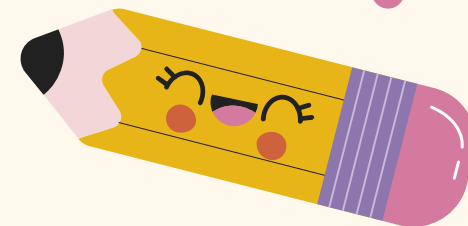


Понашање ученика



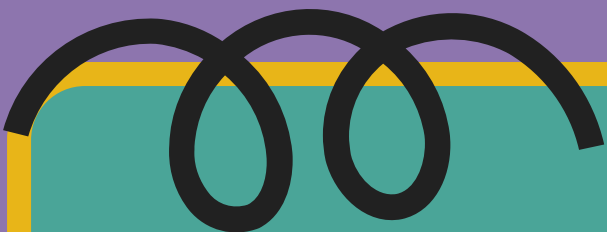
Ученик је дужан да поштује правила понашања у школи, одлуке директора и органа школе, да извршава школске обавезе, поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи, чува имовину школе и чистоћу и изглед школских просторија, стара се о очувању животне средине и понаша се у складу са правилима еколошке етике.





Улаз и излаз ученика из школе





Ученици долазе у школу по правилу најраније **20** минута, а најкасније **10** минута пре почетка првог часа и чекају у школском дворишту. Није дозвољено задржавање ученика у ходницима школе дуже од **10** минута пре почетка наставе и у току наставе, сем у случају кишовитог и хладног времена.



Ради уласка у школу и изласка из школе користи се главни улаз.





Дозволу за улазак ученика у зграду пре почетка наставе даје дежурни наставник у присуству помоћног радника.

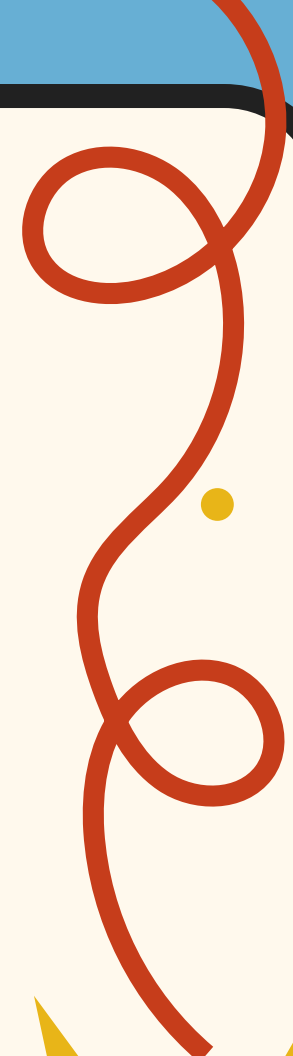
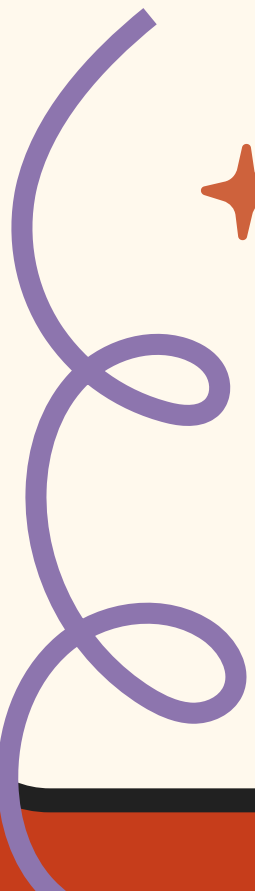
У зграду и у учионицу улази се без галаме, трчања и гужве.



По доласку у школу ученици улазе у своје учионице, седају на своја места и припремају се за почетак часа.

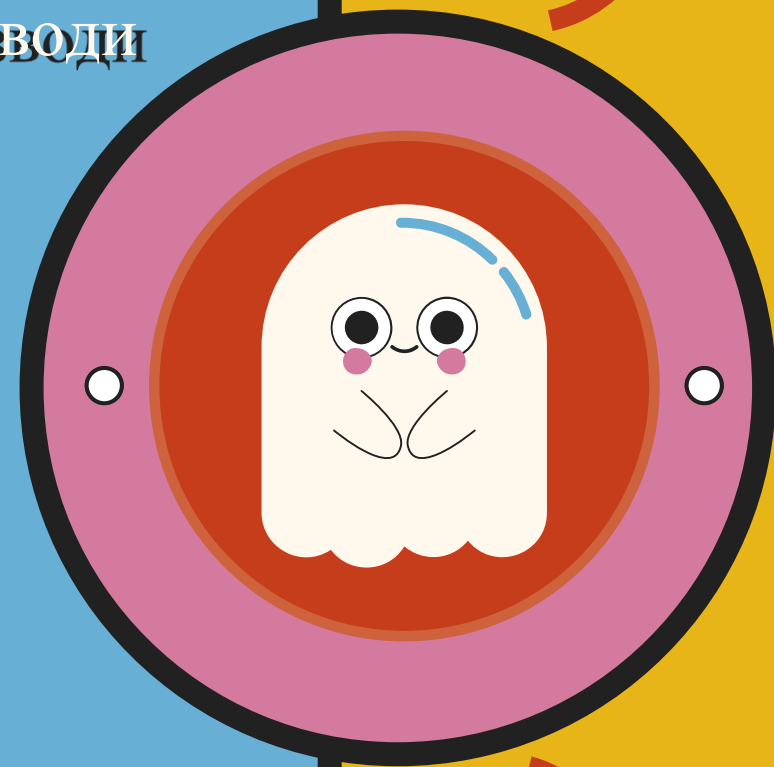
Ако се час не одржава у учионици, ученици долазе испред просторије у којој ће се одржати час (нпр. фискултурна сала, кабинет) и тамо чекају наставника.

Доласком предметног наставника ученици могу ући у просторију и припремити се за почетак часа.



Ако ученик закасни на час не сме се задржавати у ходницима, дворишту, санитарним просторијама и другим деловима школске зграде, већ одмах улази у учионицу или другу просторију у којој се изводи настава његовог одељења.

После јављања наставнику и давања обавештења о разлогу кашњења, по одобрењу наставника ученик одлази на своје место, при чему не сме узнемиравати остале ученике, већ се одмах укључује у праћење наставе, а уколико му је потребно објашњење у вези са наставом, обратиће се наставнику.

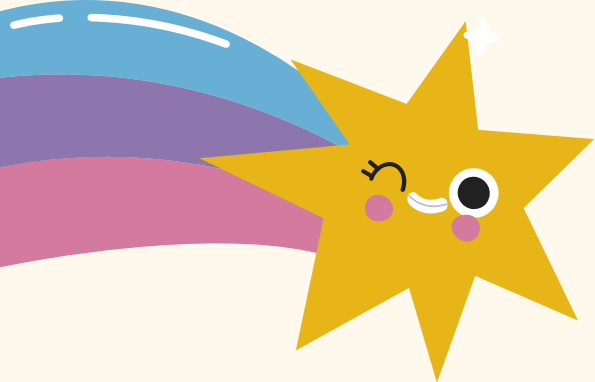




Без дозволе наставника ученик не
може да напусти час.

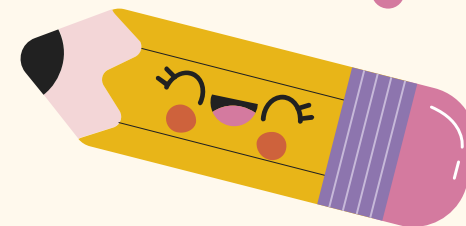
За изостанак са више часова у току дана ученик
тражи дозволу од одељењског старешине. У
изузетним и хитним случајевима, а када се у
школи не налази одељењски старешина,
одобрење за одсуствовање са наставе ученик
може затражити од дежурног наставника или од
директора школе.

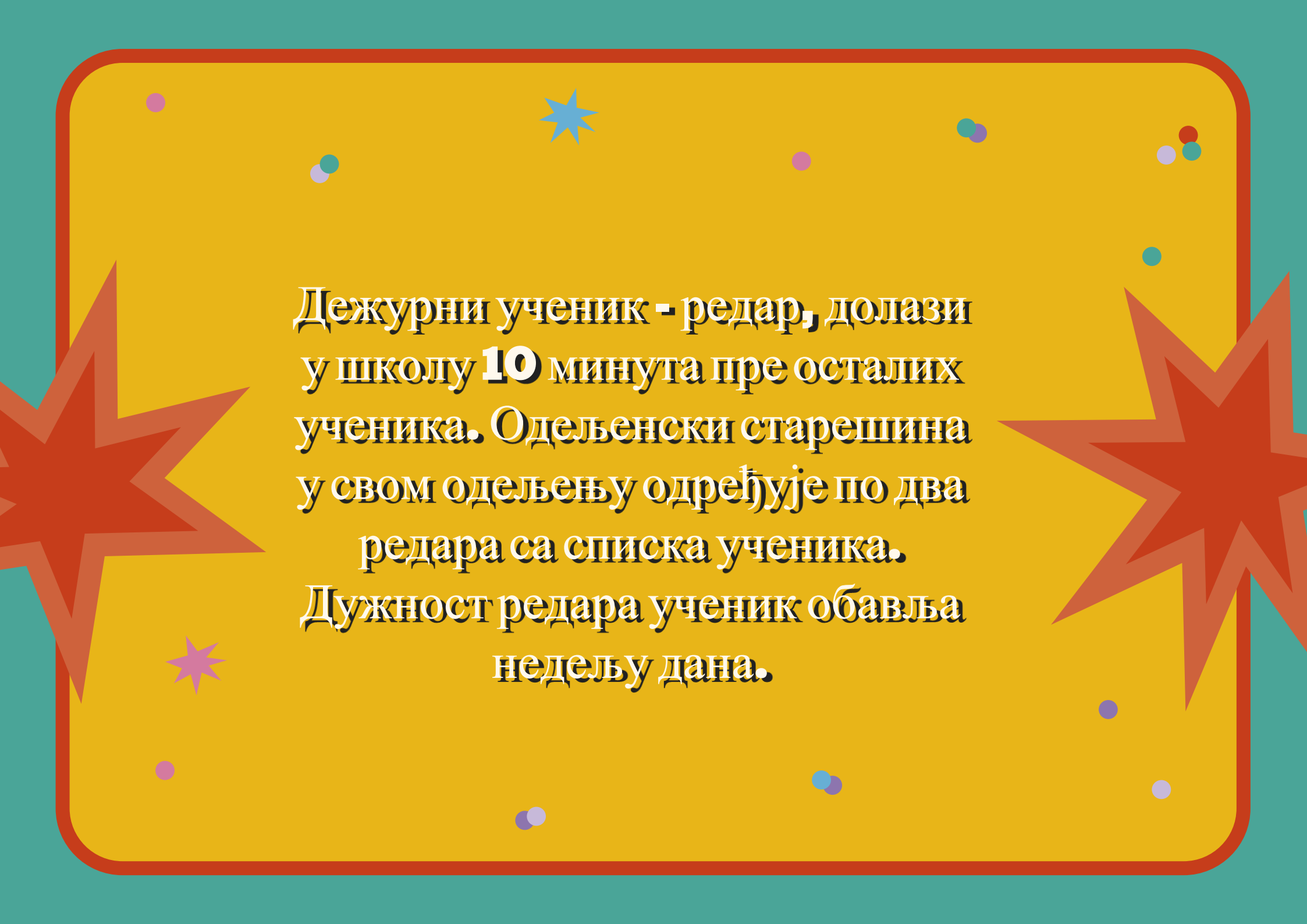
Уколико дежурни наставник одобри
одсуствовање са наставе обавезан је да то
одсуствовање забележи у књигу дежурства.



За време наставе
ученици седе на местима
која им је одредио
одељењски старешина
или предметни
наставник.

Дежурни ученик - редар





Дежурни ученик - редар, долази
у школу **10** минута пре осталих
ученика. Одељенски старешина
у свом одељењу одређује по два
редара са списка ученика.
Дужност редара ученик обавља
недељу дана.



Редар је дужан да:

1. прегледа учионицу по доласку у школу, припреми прибор и остала наставна средства потребна за рад,
 2. пријави одмах штету коју установи приликом доласка у учионицу, као и штету која се учини за време наставе, одмора или по завршеној настави, пре одласка кући,
 3. за време одмора чува ствари ученика, проветрава учионицу и обавља остале послове неопходне за почетак наредног часа,
 4. по налогу предметног наставника доноси наставна средства, учила и прибор,
- 



Редар је дужан да:

- 5. пријављује одсутне ученике ради евидентирања,
 - 6. последњи напушта учионицу, утврђује исправност инвентара, гаси светло, затвара прозоре и прикупља заборављене ствари ученика, које предаје дежурном особљу школе,
 - 7. води рачуна о чистоћи и реду у учионици,
 - 8. по налогу одељенског старешине или предметног наставника обавља и друге послове.
- 

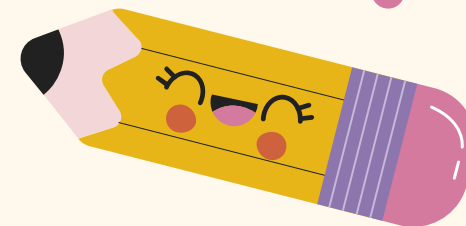


Ако наставник закасни и не дође на час **5** минута од почетка часа, дежурни ученик - редар обавештава директора о томе, а ако њега нема - секретара или неког од наставника.

До доласка наставника или његовог заменика, ученици остају у учионици и припремају се за час.

Ако наставник не дође, а замена се не може обезбедити, ученици остају у учионици и припремају се за наредни час. Дежурни ученици - редари су обавезни да воде рачуна о дисциплини. До краја часа ученици не смеју напуштати своју учионицу.

Својеволјно напуштање учионице није дозвољено и подлеже изрицању одговарајуће педагошке мере.



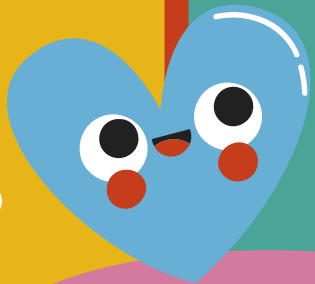
Почетак и завршетак наставе





Почетак и завршетак часа, као и време
улажења у школску зграду и учионице
објављује се звоњењем, према утврђеном
распореду.

Између часова одмори трају **5**
минута, с тим што велики
одмор траје **20** минута. Велики
одмор је између другог и
трећег часа у обе смене.





За време великог одмора ученици излазе из учионице у ходник или двориште, зависно од временских прилика.



Ученици могу изаћи из зграде, односно дворишта само за време великог одмора.

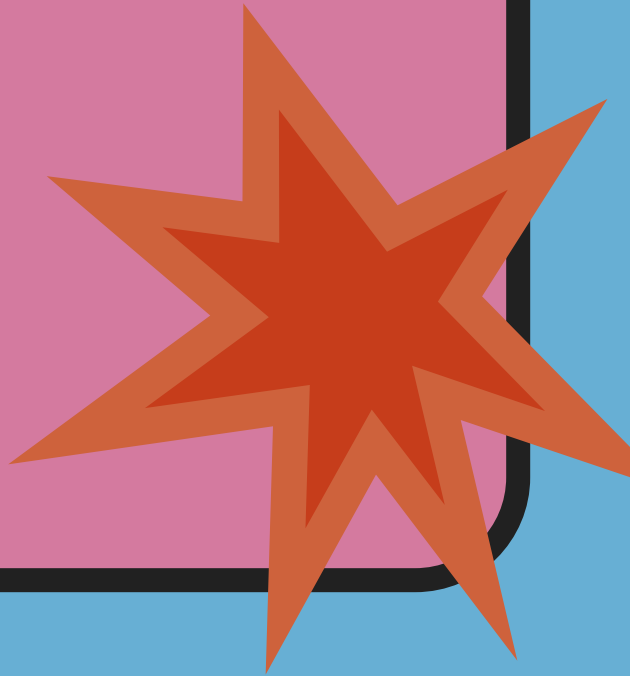


За време одмора ученици су дужни да одржавају дисциплину, да чувају школску имовину и да воде рачуна о свом угледу и угледу школе.



За време одмора дежурни ученици - редари отварају прозоре, бришу таблу, припремају прибор за извођење наставе за следећи час.

Пре повратка ученика са одмора дежурни ученици - редари затварају прозоре.





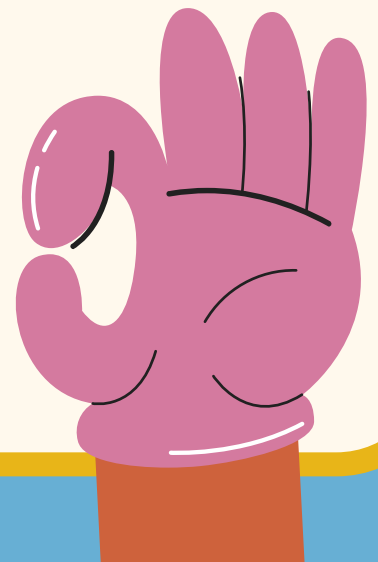
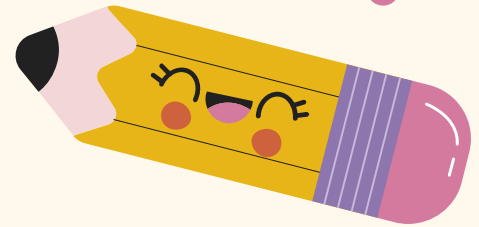
По завршетку наставе ученици напуштају школску зграду и двориште.

Ученицима није дозвољено да се после завршетка наставе задржавају у школском дворишту и око школске зграде.

Изузетно, ученици могу остати у згради, ако је то предвиђено планом рада школе.

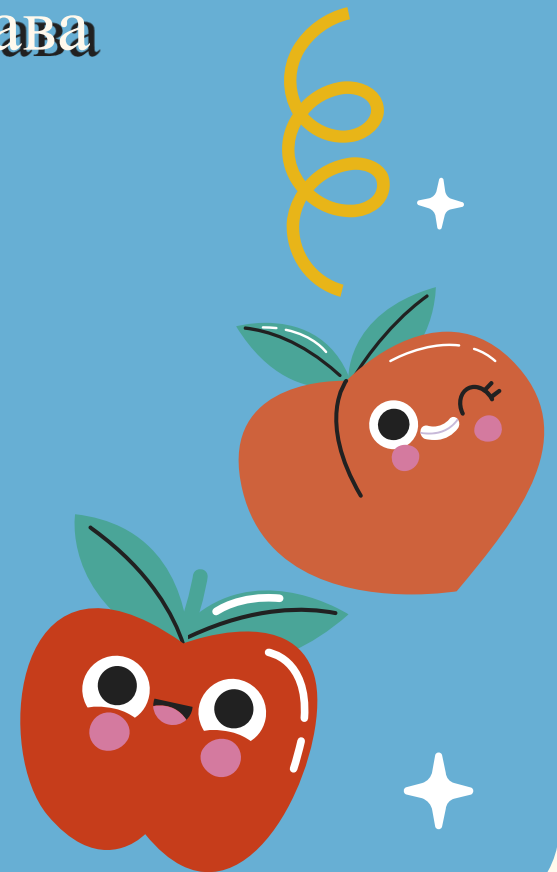
Приликом одласка из школе ученици односе све своје ствари.

Одсуствовање ученика са наставе

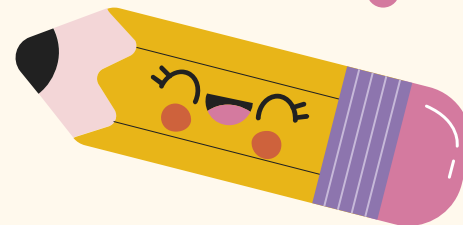


Одсуствовање ученика са појединог часа одобрава предметни наставник, а одсуствовање са наставе у току дана одобрава одељенски старешина уз претходно обавештавање родитеља, односно другог законског заступника.

Остала одсуствовања са наставе правдају родитељи, односно други законски заступници у складу са Законом.



Права ученика



Школа и запослени дужни су да обезбеде право ученика на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности и посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;



Школа и запослени дужни су да обезбеде право ученика на:

5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за образовање и васпитање
6. информације о правима и обавезама
7. учешће у раду органа школе
8. слободу удруживања (у групе, клубове, ученички парламент),

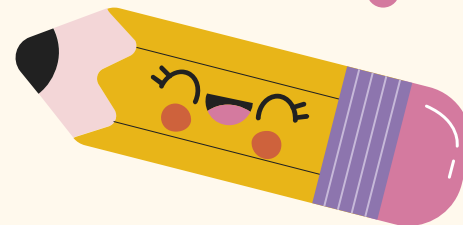


Школа и запослени дужни су да обезбеде право ученика на:

9. јавност оцене и њено образложење,
10. приговор на оцену и испит,
11. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности ученика у образовно-васпитном процесу у случају неостваривања прописаних права
12. заштиту и правично поступање Школе према ученику



Обавезе ученика



Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
2. поштује правила понашања, одлуке директора и органа школе;
3. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;

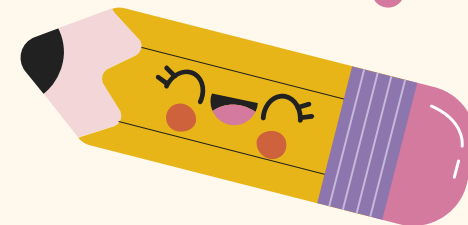


Ученик има обавезу да:

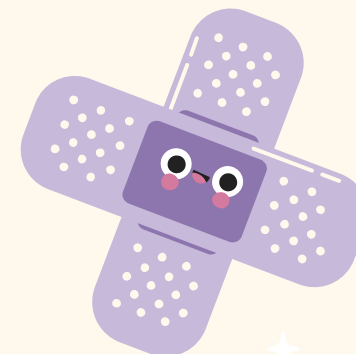
4. не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
5. поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;
6. чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
7. стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.



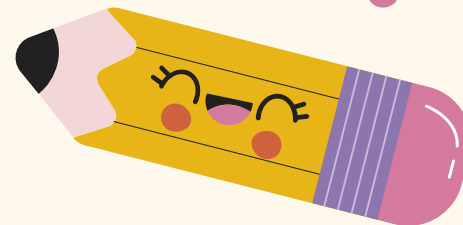
Одговорност ученика



Уколико ученик повреди правила понашања у Школи или не поштује одлуке директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно својим понашањем угрози друге у остваривању њихових права, Школа ће, уз учешће родитеља односно другог законског заступника, појачати васпитни рад активностима у оквиру одељенске заједнице, одељенског старешине, педагога, посебних тимова, а када је неопходно и да сарађује са установама социјалне и здравствене заштите у циљу промене понашања ученика.



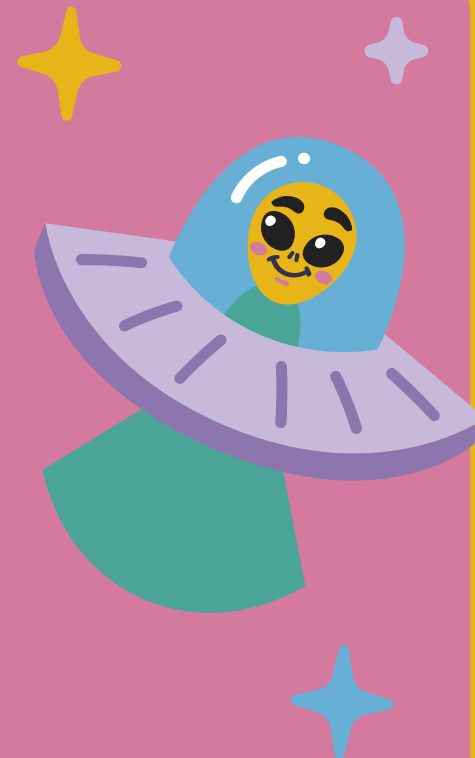
Односи међу ученицима



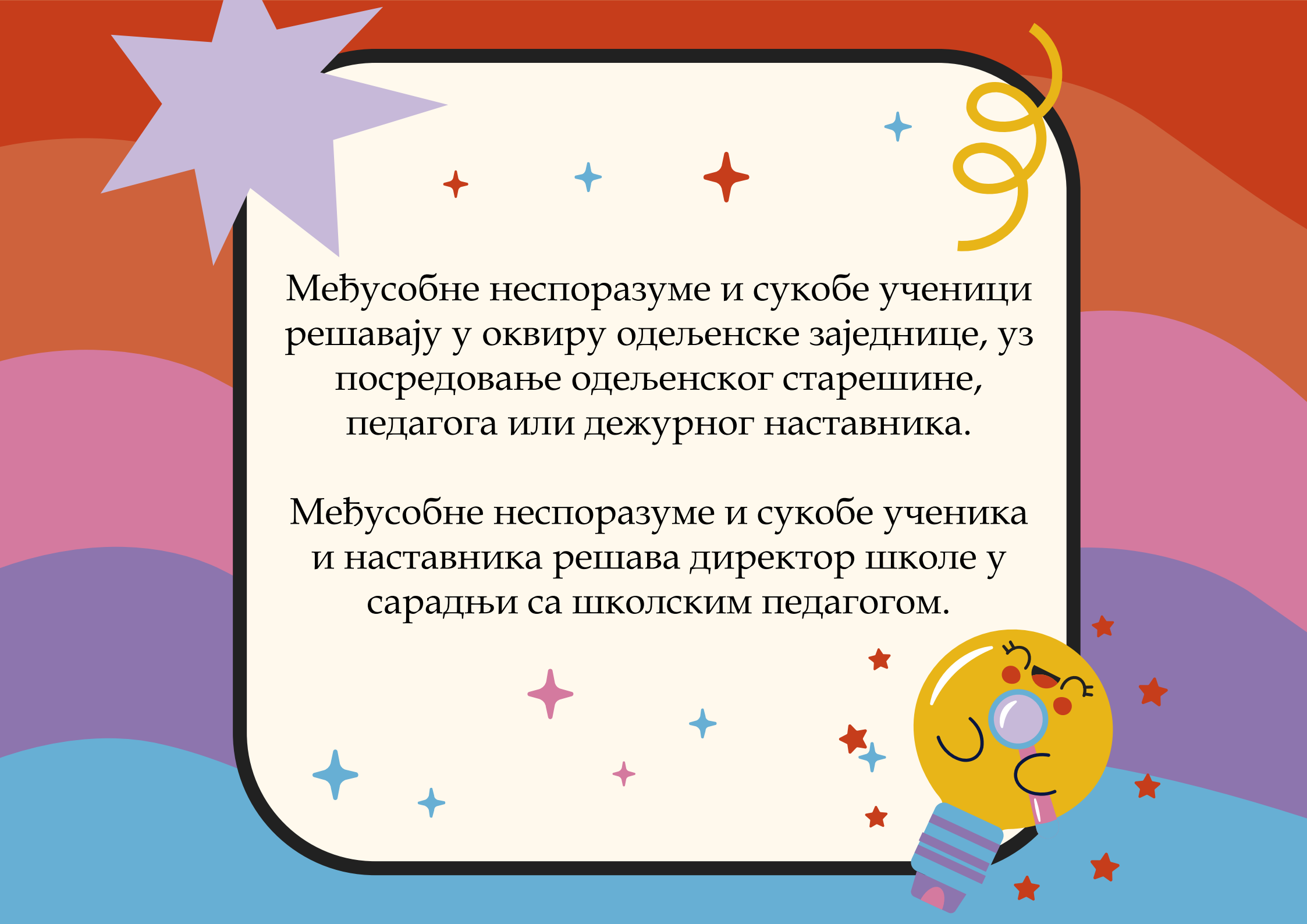
Односи међу ученицима заснивају се на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.



Ученик је дужан да поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи и пристојно се понаша према њима. Ученик који се понаша непримерено, грубо, агресивно и некултурно према другима ученицима, запосленима и трећим лицима, дисциплински одговара за своје понашање, у складу са Законом и општим актом школе.



Старији и физички јачи ученици треба да се односе према млађим и слабијим, болешљивим и ученицима без родитељског старања на начин да им помогну да ублаже њихово такво стање.

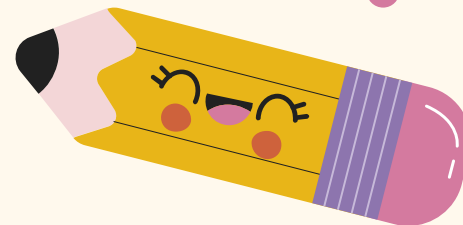


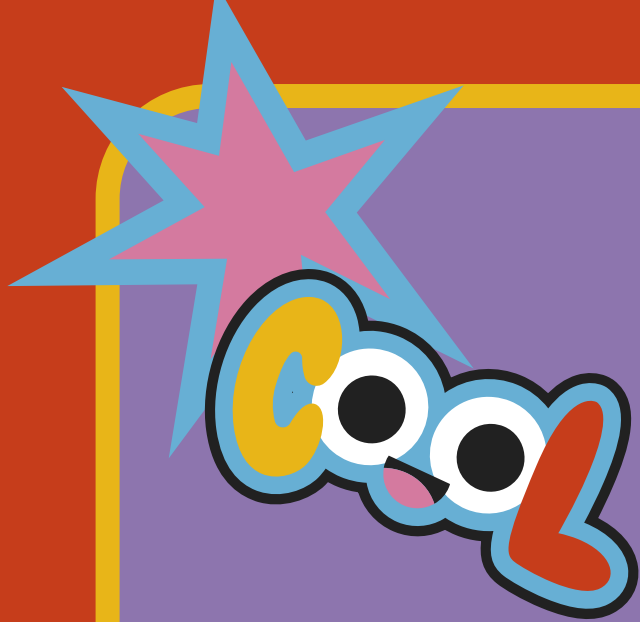
Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога или дежурног наставника.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са школским педагогом.

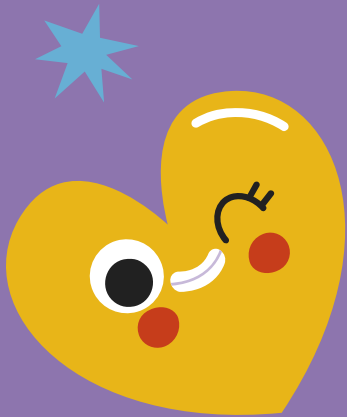


Лични изглед ученика

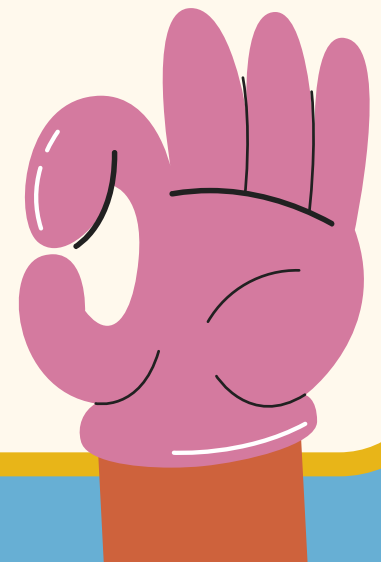
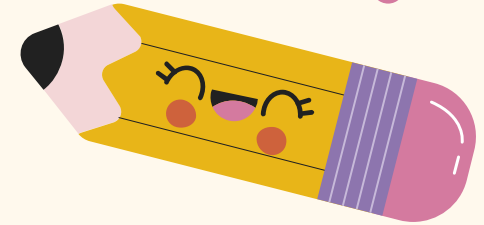




Ученици су дужни да у
школу долазе уредни, у
пристојној одећи, са
пристојним фризурама.



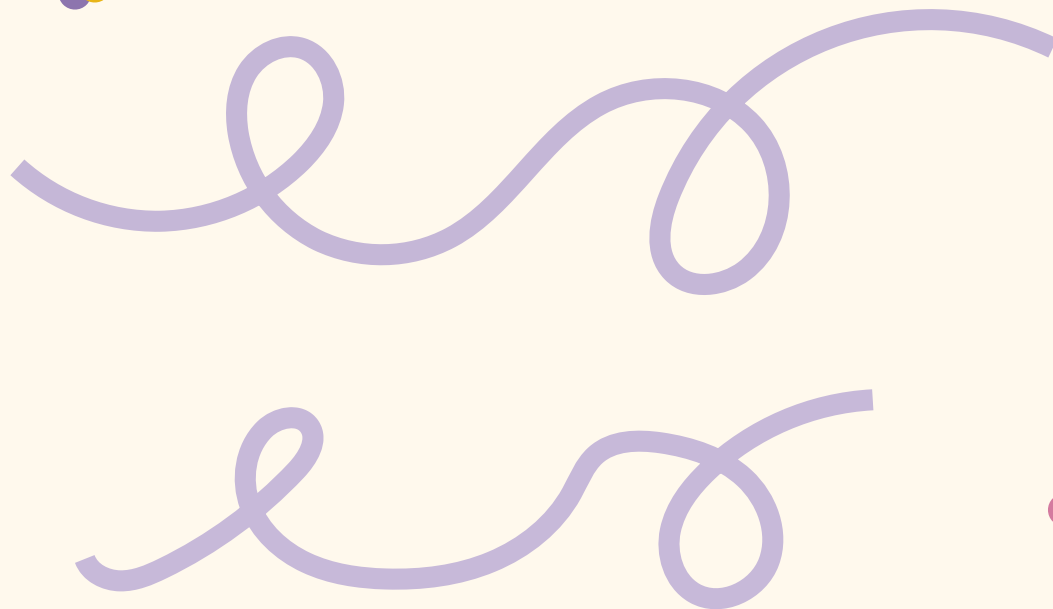
Учешће ученика у подели obroка





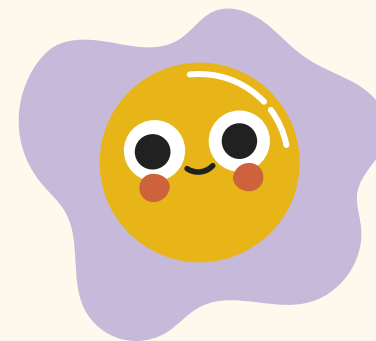
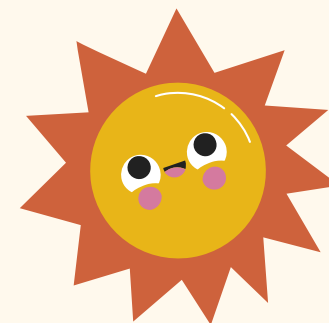
Ћачка ужина издаје се ученицима у наменски одређеној просторији за време великог одмора.

Надзор при издавању ћачке ужине врши дежурни наставник.



При вршењу надзора дежурни наставник се стара о:

- благовременој расподели ужине,
- хигијенском и културном издавању ужине,
- хигијени ученика,
- реду и дисциплини ученика за време пријема ужине.

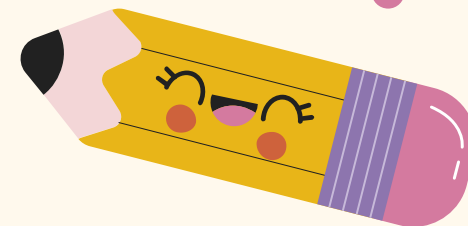


Дежурном наставнику помажу за то одређени ученици.

Радну одећу обавезно мора да носи лице које непосредно обављају послове у школској кухињи, односно издаје ђачку ужину.

Радна одећа се састоји од радног мантила и капе.





Права и обавезе ученика у вези са заштитом на раду



Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

да се пре почетка рада у школској радионици, хемијској лабораторији, школској кухињи и другим местима где може доћи до повреде, упозна са одредбама правилника о заштити на раду ученика и запослених и мерама заштите на раду

да буде упознат са опасностима на раду

да се служи личним заштитним средствима и опремом за одговарајуће послове, наменски их користи и правилно рукује њима, и одржава их у исправном стању

Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

да са потребном пажњом обавља послове ради обезбеђења свог и живота и здравља и других ученика и запослених

да пријави свој здравствени недостатак или болест која се не може установити обичним прегледом, а може имати утицаја на његову безбедност или безбедност других

Ученик, у вези са заштитом на раду, има права и обавезе:

да одбије извођење наставе ако му прети непосредна опасност по живот или здравље због тога што нису спроведене одговарајуће мере - све док се ти недостаци не отклоне

да одмах обавести одговорно лице о кваровима које је проузроковао или их је приметио, а који би могли да угрозе безбедност ученика и запослених