**ИЗВЕШТАЈ**

О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

**„БОРИСАВ ПЕТРОВ БРАЦА“**

ПАНЧЕВО

ЗА ШКОЛСКУ **2020/2021.** ГОДИНУ



Панчево,

септембар 2021.

На основу Члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 И 6/2020), Школски одбор Основне школе „Борисав Петров Браца” из Панчева је на седници одржаној 14. септембра 2021. године, усвојио Извештај о остваривању Годишњег плана образовно-васпитног рада Oсновне школе „Борисав Петров Браца“ Панчево за школску 2020/2021. годину.

Директор школе Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слађана Ћургуз Христина Пешић

САДРЖАЈ

[**ИЗВЕШТАЈ** 1](#_Toc82159654)

[САДРЖАЈ 2](#_Toc82159655)

[УВОД 4](#_Toc82159656)

[ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 5](#_Toc82159657)

[Планирање и програмирање годишњег програма рада реализовано је на следећим законским и подзаконским актима: 5](#_Toc82159658)

[УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ 8](#_Toc82159659)

[МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 9](#_Toc82159660)

[Објекти наставног рада 10](#_Toc82159661)

[Најважнија наставна средства 11](#_Toc82159662)

[Кадровска структура 12](#_Toc82159663)

[ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ 12](#_Toc82159664)

[Бројно стање ученика и одељења 12](#_Toc82159665)

[Динамика тока школске године 13](#_Toc82159666)

[Ритам радног дана 15](#_Toc82159667)

[Распоред звоњења 15](#_Toc82159668)

[Распоред дежурстава наставника у школској 2020./21. години 16](#_Toc82159669)

[Подела одељења и предмета на наставнике 17](#_Toc82159670)

[РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 18](#_Toc82159671)

[Редовна настава 18](#_Toc82159672)

[Број часова обавезних наставних активности 18](#_Toc82159673)

[Допунска настава 19](#_Toc82159674)

[Додатни образовно – васпитни рад 19](#_Toc82159675)

Годишњи извештај рада тима....................................................................................................**20**

[Kорективни васпитно-образовни рад 21](#_Toc82159676)

[Припремна настава 21](#_Toc82159677)

[Изборна настава 22](#_Toc82159678)

[Час одељенског старешине 23](#_Toc82159679)

[Друштвено користан рад 23](#_Toc82159680)

[Такмичења 23](#_Toc82159681)

Годишњи извештај тима за професионалну орјентацију........................................................24

[Општи успех ученика на крају школске 2020/2021.године 26](#_Toc82159682)

[Остале активности 27](#_Toc82159683)

[Настава у природи, излети и екскурзије 29](#_Toc82159684)

[Настава у природи 29](#_Toc82159685)

[Екскурзије и излети 29](#_Toc82159686)

[СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ 29](#_Toc82159687)

[Наставничко веће 29](#_Toc82159688)

[Одељењска већа 30](#_Toc82159689)

[Стручна већа за област предмета 30](#_Toc82159690)

[Одељењске старешине 35](#_Toc82159691)

[Школски одбор 35](#_Toc82159692)

Извештај о раду директора........................................................................................................ 36

[Савет родитеља 42](#_Toc82159693)

Извештај стручног усавршавања...............................................................................................44

Извештај о раду ученичког парламента............................................................................69

Годишњи извештај рада педагога.....................................................................................70

[Извештај о раду библиотекара ..................................................................................77](#_Toc82159694)

Извештај о раду продуженог боравка .....................................................................................79

[ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА 80](#_Toc82159695)

[Програм здравственог васпитања ученика основне школе 80](#_Toc82159696)

Тим за заштиту деце од насиља.................................................................................................81

[Извештај Развојног плана школе за школску 2020/21. годину 82](#_Toc82159697)

Извештај о раду актива за развој Школског програма............................................................85

Извештај о самовредновању ...........................................................................................86

[Извештај о остваривању Плана рада Педагошког колегијума 99](#_Toc82159698)

[Извештај Тима за кризне ситуације 100](#_Toc82159699)

Извештај Тима за унапређивања успеха ученика..............................................................100

[Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва 101](#_Toc82159700)

Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.........................................102

[Евалуација годишњег плана рада 104](#_Toc82159701)

УВОД

Основна школа „Борисав Петров Браца“ у Панчеву, Жарка Зрењанина 179, основана је 1961. године као самостална установа без предшколског образовања. Накнадном територијалном реорганизацијом и услед других околности, од некадашњих 42 одељења, ове школске године школа jе имала 8 одељења (4 нижих и 4 виших разреда) са укупно 109 ученикa и једним одељењем продуженог боравка са 19 ученика, што је велика заслуга директора, Слађане Ћургуз, која се максимално залаже за опстанак школе.

Захваљујући њеном несебичном залагању и ове школске године, наставља са радом продужени боравак у нашој школи.

Општинске структуре су дале обећање да ће и надаље финансијски подржати овај пројекат, пре свега због великог броја ученика ромске популације који похађају нашу школу или ће је тек похађати.

Упркос малом броју ученика, наша школа редовно учествује на такмичењима, а ученици из године у годину постижу запажене резултате. Велики број наших ученика показује интересовање за спорт а многи се активно баве фудбалом и одбојком. Осим интересовања за спорт, наши ученици показују висок квалитет знања и у другим областима. На класификационим испитима за упис у средње школе ученици наше школе постижу релативно добре резултате и уписују жељене школе.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Планирање и програмирање годишњег програма рада реализовано је на следећим законским и подзаконским актима:

План рада за школску 2020/2021. годину, у свим областима о-в рада, заснован је на:

Закони и подзаконски акти као основ програмирања рада школе:

- **Закон о основама система образовања и васпитања** („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019 И 6/2020),

- **Закон о основном образовању и васпитању**  („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019 и 27/2019 -др.закон),

- **Правилник о општим основама школског програма** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр 5/2004),

- **Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању** („Сл. гласник РС“, бр. 34 /2019, 59/ 2020, 81/2020),

- **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000),

- **Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник, 7/2011-др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018),

- **Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања (**„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. [3/2006](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0151cc/15150_03.htm#zk3/06), [15/2006](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0151cc/15150_05.htm#zk15/06), [2/2008](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0151cc/15150_05.htm#zk2/08), [3/2011](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0151cc/15150_05.htm#zk3/11)-др.правилник, 7/2011-др.правилник, [1/2013](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0151cc/15150_05.htm#zk1/13), 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018),

**- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (**„Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. [10/2004](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_04.htm#zk10/04), [20/2004](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk20/04-1), [1/2005](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk1/05), [3/2006](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk3/06), [15/2006](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk15/06), [2/2008](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk2/08), [2/2010](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk2/10), [7/2010](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk7/10), [3/2011](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk3/11)-др.правилник, [7/2011-др.правилници,](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk7/11-I) [1/2013](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk1/13), [4/2013](http://www.propisi.net/DocumnetWebClient/ingpro.webclient.Main/FileContentServlet/propis/0129cc/12939_06.htm#zk4/13), 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018),

**- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (**Сл.гласник РС–Просветни гласник“, бр: 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018,1/2019 и 2/2020)

- **Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања (**„Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр 16/2018,3/2019 и 5/21),

**- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС–Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019 3/2020 и 6/2020)

-  **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011 -други правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020),

- **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011-други правилник, 8/2013, 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020),

**- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања**(„Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020 и 5/2021),

- **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011- други правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020),

**- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања (**„Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр. 18/2018),

- **Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника** („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2012 и 6/2021),

- **Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника (**„Сл. гласник РС“, бр.81/2017 и 48/2018),

- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у ОШ ( „**Сл. гласник РС – Просветнигласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020 , 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021),

- **Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи** („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017 16/2020 и 3/2021),

- **Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама**, 04.10.2007.год. Министарство просвете,

- **Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања (**„Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2010),

- **Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (**„Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2011),

**- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе** („Сл. гласник РС–Просветни гласник“ бр. 5/2019 и 16/2020),

- **Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик** („Сл.гласник РС“, бр. 78/2017),

**- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (**„Сл.гласник РС-Просветни гласник“,бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014 2/2018 и 3/2021),

- **Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање**(„Сл.гласник РС“, бр. 74/2018),

- **Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи**(„Сл.гласник РС“, бр. 30/2019),

- **Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање**(„Сл.гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020),

**- Правилник о посебном програму образовања и васпитања** („Сл.гласник РС“, бр. 85/2021),

- **Правилник о ближим условима за остваривање и начин осигурања квалитета и вредновање наставе на даљину у основној школи**(„Сл.гласник РС“, бр. 109/2020),

- **Правилник о стандардима квалитета рада установе (**Сл.гл.РС бр.14/2018**)**

**- Правилник о вредновању квалитета рада установе (**Сл.гл. РС бр. 10/2019)

**- Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021.години** бр.610-00-00674/2020-07

Основа за планирање и израду Годишњег плана рада школе је и **Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2020/21. годину**("Сл. лист АП Војводине", бр. 41/2020).

Полазне основе планирања осим закона и подзаконских аката, чине Школски развојни план, Извештај о раду школе, Посебан протокол за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и резултати самовредновања рада школе.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

***ОПИС***

Када из центра Панчева кренете пут Јужне индустријске зоне у којој су гиганти наше индустрије у земљи, пролазићете најдузом улицом, Улицом Жарка Зрењанина.Она се не завршава уобичајним низом кућа, већ једним ограђеним двориштем у коме је једноспратна грађевина из 1961. године. Иза велике металне капије и ограде протеже се уредно покошен травњак који пресецају избетониране стазе и воде до улаза у школу. Двориште красе бројна зимзелена и листопадна стабла. Међу њима се налази и веома ретко стабло Гинка. У централном делу се протеже школска зграда на којој је плоча с натписом ОШ’’БОРИСАВ ПЕТРОВ БРАЦА’’.

***ИСТОРИЈАТ***

1961. год. одлуком СО Панчево између насеља Топола и Војловица изграђена је ОШ ‚‚ Борисав Петров Браца‚‚.

Већ 1963. године уз школску зграду је дограђен боравак и фискултурна сала. Фискултурна сала је данас једна од најлепших и најопремљенијих у граду.

Имајући у виду веома мали број ученика, СО Панчево је 2002. год. склопила уговор с приватним Стоматолошким факултетом о коришћењу вишка просторија у нашој школи. Од те 2002. год. ученици ОШ користе приземље, а студенти факултета спрат. Данас је то једна лепа и обострана сарадња две образовне установе. Значајно је да сви наши ученици, а и радници имају бесплатне стоматолошке услуге .

***СПЕЦИФИЧНОСТИ***

Школа има домара и школског полицајца, што у комбинацији са редовним дежурством наставника даје квалитетну безбедност сваком ученику док борави у школи.

Уколико се осврнемо на 1961. год., када је школа почела са радом, можемо видети да је у њој било око 1200 ученика. Свој максимум је имала 60-70-их година прошлог века када је школу похађало 1300 ученика. 80-их година број почиње знатно да се смањује, јер је велики број ђака територијално припадао школи која је саграђена на удаљености од 3 км. Данас је тај број забрињавајући јер је свега 109 ученика у 8 одељења.

Сав напор , труд и залагање запослених да време које деца проводе у школи буде што лепше и квалитетније, кваре следеће чињенице:

Престанак рада наше једине фабрике равног стакла у земљи и фабрике авиона «Утва» , близина огромног комплекса хемијске индустрије, која много не мари за заштиту човекове животне средине, у великој мери је утицала на миграцију становништва. Много нижа тржишна цена станова у односу на друге делове града је привукла веома слаб или угрожен социјални статус становништва. Многобројне, а веома сиромашне породице, које су најчешће и без сталног запослења све више мигрирају у овај део града.

Неурбано и нехигијенско насеље « Мали рит «, чије становништво углавном чини ромска популација, која је најчешће необразована и недовољно социјализована чини више од 50% ученика наше школе. Овако низак образовни статус родитеља има за последицу слаба образовна постигнућа ученика или још горе таква деца су веома често непохађачи.

МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Наставни процес се одвија у добро опремњеним учионицама и специјализованим учионицама, као и у фискултурној сали с једним отвореним асфалтним и једним отвореним травнатим тереном као и спортским тереном у школском дворишту.

Кадровски услови су задовољавајући.

Што се тиче учионичног простора, њега је било довољно. Ученици од I – VIII разреда користили су 11 учионица.

У музичком кабинету одржавали су се часови музичке културе хора и оркестра.

Настава физичког васпитања реализована је у фискултурној сали и на спортском терену у школском дворишту. Површина школске сале је по нормативима школског простора 348 m 2.

Настава техничког образовања одржавала се у кабинету за техничко образовање.

Остали наставни предмети у вишим разредима реализовани су у специјализованим учионицама.

У току школске 2020/2021. год. ученици наше школе нису учествовали на манифестацијама, на нивоу града, као ни у школи,због епидемиолошких мера које су спроведене.

Ученици наставу прате на српском језику. Социјални статус већине породица у крају из кога су наша деца је веома скроман, док је мањи број ученика ( из ромских породица) едукативно занемарен, те су покренуте иницијативе за стварање услова за социјално васпитно, здравствено и образовно збрињавање ове категорије ученика. У боравку су им омогућени пристојни услови за живот и рад и стручна помоћ у учењу.

Рачунарска опрема у школи редовно је одржавана, набављан је потрошни материјал, дискови, кертриџи за штампаче, тонери...

Еколошки аспект услова рада је специфичан. Школа се налази у близини такозване „Јужне зоне, ЦРНЕ ТАЧКЕ на југозападу балкана“.

Објекти наставног рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Специјализоване учионице** | | | **број учионица** | |
| Српски језик | | | 1 | |
| Српски језик / Страни језик 1 | | | 1 | |
| Математика 1 | | | 1 | |
| Математика 2 / Физика | | | 1 | |
| Биологија / Хемија | | | 1 | |
| Историја / Географија | | | 1 | |
| Страни језик 2 | | | 1 | |
| Ликовно / Музичко | | | 1 | |
| Техничко образовање | | | 1 | |
| Фискултурна сала | | | 1 | |
| Информатички кабинет | | | 1 | |
| **Спортске сале, терени и опремљеност** | | | | |
| Фискултурна сала | 1 | | | |
| Терен за кошарку | 1 | | | |
| **Просторни услови за реализацију социјалне и здравствене функције школе** | | | | |
| Кухиња | | 1 | | |
| Трпезарија | | 1 | | |
| Продужени боравак | | 1 | | |
| **Помоћни простори, оставе и ходници** | | | | |
| Ходници | | | | 1 |
| Подрум | | | | 1 |
| **Наставничка зборница, кабинети и кбинети за стручне сараднике** | | | | |
| Наставничка зборница | | | 1 | |
| Просторија за пријем родитеља | | | 1 | |

Подаци о укупном простoру и његовој адекватности

|  |
| --- |
| Кабинети за наставнике 11 (550 m²) |
| Зборница 1 (35 m²) |
| Административни блок ( канцеларија) 2 (25 m²) |
| Канцеларија директора 2 (36 m²) |
| Ходници 1 (62+36 m²) |
| Санитарне просторије 2 (64 m²) |
| Фискултурна сала 1 (348 m²) |
| Спортски терен 3 (640 m²) |
| Школско двориште 1 (2040 m²) |
| Подрум 1 (200 m²) |
| Кухиња 1 (36 m²) |
| Продужени боравак 1 (100 m²) |

Најважнија наставна средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив наставних средстава | разредна настава | предметна настава | укупно |
| Апарат за фотокопирање |  |  | 1 |
| Интерактивна табла | 1 | 2 | 3 |
| Дијапројектор | 5 | 5 | 10 |
| Лап-топ |  |  | 11 |
| Радиокасетофон са ЦД плејером | 6 | 6 | 12 |
| Видео-плејер |  |  | 2 |
| ТВ пријемник |  |  | 8 |
| Штампач |  |  | 4 |
| Синтисајзер |  | 1 | 1 |
| Рачунар |  | 15+1 | 21 |
| Мини-линија |  |  | 1 |
| Дигитални апарат |  |  | 1 |
| Видео бим |  |  | 1 |

Кадровска структура

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Радно место | степен стручне спреме | број |
| 1. | Директор | висока | 1 |
| 2. | Стручни сарадник – педагог | висока | 1 |
| 3. | Стручни сарадник - библиотекар | висока | 0,5 |
| 4. | Наставници | висока | 20 |
| 5. | Наставници | виша | 3 |
| 6. | Наставници | средња | 1 |
| 7. | Секретар | висока | 0,5 |
| 8. | Књиговођа (при удруженој школи) | виша | 0,5 |
| 9. | Домар | к.в | 1 |
| 10. | Сервирка | п.к | 1 |
| 11. | Помоћни радници | н.к | 5 |

Структура запослених је у складу са нормативом,одређен број наставника ради са непуним радним временом,а неки од њих радно време допуњавају у другим школама.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разред | Број одељења | Укупан број ученика |
| I | 1 | 13 |
| II | 1 | 7 |
| III | 1 | 14 |
| IV | 1 | 19 |
| V | 1 | 20 |
| VI | 1 | 9 |
| VII | 1 | 15 |
| VIII | 1 | 12 |
| Укупно | 8 | 109 |

Oбразовнo - васпитни рад организован је по утврђеном плану и програму, а одвија се у оквиру четири одељења од првог до четвртог разреда која броје 53 ученика и 56 ученика распоређених у четири одељења од петог до осмог разреда.

Настава се одвија по одељењима која броје од 7-20 ученика, а допунска и додатна настава и слободне активности у групама које броје до 15 ученика. Општу организацију и њено деловање поставља директор школе.

Динамика тока школске године

Динамика тока школске године утврђена је Правилником о календару образовно-васпитног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине. На почетку школске године усвојен је школски календар и распоред часова и према коме су се одвијале планиране активности.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварен је у 36 петодневних наставних недеља, односно 177 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварен је у 34 петодневне наставне недеље, односно 167 наставних дана.

Први квартал је имао 40, други 36, трећи 50 наставних дана. Четврти квартал је имао 51 наставна дана за ученике од првог до седмог разреда, а 41 наставних дана за ученике осмог разреда.

Све образовно-васпитне активности одвијале су се редовно од 1. септембра 2020. године.

Прво полугодиште почело је у уторак, 1. септембра, а завршило се у петак, 18. децембра 2020. године. У првом полугодишту било је 76 наставних дана.

Друго полугодиште почело је у понедељак, 18. јануара и завршило се:

- у уторак, 22. јуна 2021. године, за ученике од првог до седмог разреда и имало је 101 наставни дан

- у уторак, 08.јуна 2021. године, за ученике осмог разреда и имало је 91 наставни дан.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почео је у понедељак, 21. децембра 2020. године, а завршио се у понедељак, 15. јануара 2021. године.

Пролећни распуст се састојао из два дела.Први део пролећног распуста почео је у петак,02.априла 2021.,а завршио се у понедељак 05.априла 2021. године.Други део пролећног распуста почео је у петак,30.априла 2021.,а завршио се у петак,07.маја 2021. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почео је у среду, 23. јуна 2021., а завршио се у уторак, 31. августа 2021. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почео је по завршетку завршног испита, а завршио се у уторак, 31. августа 2021. године.

Дан школе 6. марта 2021. године обележен је током текуће радне недеље на часовима ЧОС-а.

Подела ђачких књижица на крају првог полугодишта реализована је 23. децембра 2020. године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда реализована је 28. јуна 2021. године.

Подела сведочанстава и диплома за ученике од првог до седмог разреда била је 28. јуна 2021. године.

На крају првог и трећег квартала, школа је извршила анализу школског успеха и владања ученика, о чему је благовремено известила родитеље.

Наставне и ваннаставне активности одвијале су се у две смене: у једној смени је радило 4 одељења од I–IV разреда, а у другој смени 4 одељења од V–VIII разреда. Промена смена је вршена на две недеље.

Годишњим планом рада школа планира два радна дана на нивоу школске године (суботу -12. или 19. септембар 2020.године, у првом полугодишту и субота 15.или 22.маја 2021. године у другом полугодишту) за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности што је успешно и реализовала у поменутом времену.

У четвртак,01.октобра 2020.год.настава се изводила према распореду часова за понедељак

У уторак, 03.новембра 2020.год. настава се изводила према распореду часова за петак.

У складу са календаром образовно-васпитног рада у школи су пригодно прослављени значајни датуми:

* Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату,који је падао у среду 21.октобра2020.год. радни и наставни је дан;
* Дан примирја у Првом светском рату,који је падао у среду 11.новембра 2020.год.нерадни и ненаставни дан;
* Свети Сава - Дан духовности,који је падао у среду 27.јануара 2021.год.и радни је,а ненаставни дан;
* Сретење - Дан државности,који је падао у понедељак и уторак,15.и 16. фебруара 2021.празнује се као нерадни и ненаставни дан;
* Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату,који је падао у четвртак 22.априла 2021.год.као радни и наставни дан;
* Празник рада, који је падао у суботу и недељу,1. и 2.маја 2021.год., као нерадни и ненаставни дани;
* Дан победе, који је падао у недељу,9.маја 2021.год.као нерадни и наставни дан;
* Видовдан - спомен на Косовску битку,који је падао у понедељак,28.јуна 2021.год. и радни је дан.

У школи је обележен и Дан просветних радника,који је падао у недељу, 8.новембра 2020.годин,као нерадни и наставни дан.

У првој недељи октобра обележена је Дечија недеља.

Дан школе обележен је 6.марта 2021.године.

Ритам радног дана

Настава се, као и претходних година, одвијала у две смене. Настава је у преподневној смени почињала у 8:00 часова а у поподневној у 13:30 часова. У међусмени су одржавани остали облици образовно-васпитног рада. Велики одмор је после другог часа и траје 15 минута. Између осталих часова су мали одмори и трају 5 минута.Часови трају 30 минута.

Распоред звоњења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **час** | **ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА** | **ПОПОДНЕВНА СМЕНА** |
| **1.** | 8,00 – 8,30 | 13,30 – 14,00 |
| **2.** | 8,35 – 9,05 | 14,05 – 14,35 |
|  | **ВЕЛИКИ ОДМОР 15 минута** | **ВЕЛИКИ ОДМОР 15 минута** |
| **3.** | 9,20 – 9,50 | 14,50 – 15,20 |
| **4.** | 9,55 – 10,25 | 15,25 – 15,55 |
| **5.** | 10,30 – 11,00 | 16,00 – 16,30 |
| **6.** | 11,05 – 11,35 | 16,35 – 17,05 |
| **7.** | 11,40 – 12,10 | 17,10 – 17,40 |

Распоред дежурстава наставника у школској 2020./21. години

|  |  |
| --- | --- |
| **НИЖИ РАЗРЕДИ** | **ВИШИ РАЗРЕДИ** |
| **ПОНЕДЕЉАК** | |
| 1. ЉИЉАНА ЛАЗАРЕВИЋ | 1. САНДРА СПАЛОВИЋ |
| 2 .ГОРДАНА РУСОВ | 2. ЈОВАНА СТЕВАНОВИЋ |
|  | 3.ВЕСНА ПАВЛОВ |
|  |  |
| **УТОРАК** | |
| 1. ГОРДАНА РУСОВ | 1. ИВАНА МАРКОВИЋ |
| 2. ЉИЉАНА ЛАЗАРЕВИЋ | 2.ВЕРИЦА БЈЕЛИЦА |
|  | 3. ЗИНЕТА РАШОВИЋ |
|  |  |
| **СРЕДА** | |
| 1. ЉИЉАНА РЕПАЈИЋ | 1. КАТАРИНА СТОЈКОВИЋ |
| 2.ОЛИВЕРА ВОДЕНИЧАР | 2. ХРИСТИНА ПЕШИЋ |
|  | 3. АДРИЈАНА КАТАЛИНИЋ ДАЖДЕА |
|  | 4.ЉИЉАНА НОВКОВИЋ ЧУКА |
| **ЧЕТВРТАК** | |
| 1. МИРА ЋИРКОВИЋ | 1. СЛАВИЦА АЛИМПИЋ |
| 2. ЕЛИЗАБЕТА ШАНТА | 2. ИВАНА ФИЛИПОВИЋ |
|  | 3. ВЛАДИМИР ВЕМИЋ |
| **ПЕТАК** | |
| 1. ЕЛИЗАБЕТА ШАНТА | 1. НАТАША ЧИКОШ МАНДРЕШ |
| 2. МИРА ЋИРКОВИЋ | 2. МИЛИЦА ИЛИЋ |
|  | 3. ДРАГАН САВИЧИЋ |
|  |  |

## ***Подела одељења и предмета на наставнике***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме** | **Предмет** | V1 | VI1 | VII1 | VIII1 | |  | **У** | **С** |
| 1. | Пешић Христина | Српски језик | X | X | X | X | | 17 | 17 |
| 2. | Mарковић Ивана | Енглески језик | X | X | X | X | | 8 | 8 |
| 3. | Илић Милица | Ликовна култура | X | X | X | X | | 5 | 5 |
| 4. | Павлов Весна | Музичка култура | X | X | X | X | | 5 | 5 |
| 5. | Спаловић Сандра | Историја | X | X | X | X | | 7 | 7 |
| 6. | К. Даждеа Адријана | Географија | X | X | X | X | | 7 | 7 |
| 7. | Алимпић Славица | Хемија |  |  | X | X | | 4 | 4 |
| 8. | Савичић Драган | Физика |  | X | X | X | | 6 | 6 |
| 9. | Рашовић Зинета | Биологија |  |  |  | X | | 2 | 2 |
| 10. | Стојковић Катарина | Биологија | X | X | X |  | | 6 | 6 |
| 11. | Чикош М. Наташа | Математика | X | X | X | X | | 16 | 16 |
| 12. | Бјелица Верица | Информатика и рачунарство | X | X | X | X | | 4 | 4 |
| 13. | Васић Симеон | Верска настава | X | X |  |  | | 1 | 1 |
| 14. | Стевановић Јована | Tехника и технологија |  |  | X | X | | 4 | 4 |
| 15. | Новковић-Чука Љиљана | Tехника и технологија | X | X |  |  | | 4 | 4 |
| 16. | Владимир Вемић | Физ.и здрав.васпит. | X | X | X | X | | 8 | 12 |
| Обавезне ф.а. | X | X | X | X | | 4 |
| 17. | Филиповић Ивана | Италијански јез. | X | X | X | X | | 8 | 11 |
|  | Грађанско васп. | X | X | X | X | | 3 |
|  | | | | |  |  | |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме** | **Предмет** | I1 | II1 | III1 | IV1 | **У** | **С** |
| 1. | Љиљана Репајић | Енглески јез. | X | X | X | X | 8 | 8 |
| 2. | Васић Симеон | Верска настава | X | X | X | X | 2 | 2 |

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Редовна настава

На почетку школске године усвојен је школски календар и распоред часова према коме су се одвијале планиране активности.

На седници Одељенског већа, као и Наставничког већа одређени су наставни садржаји који су програмом рада били планирани. Вршена је анализа васпитно–образовног рада, даване су смернице за унапређивање тог рада, праћен је успех и владање ученика, анализирани су посећени часови, индивидуално и на Наставничком већу, расправљано је о критеријуму оцењивања, повезаности наставних садржаја и улози личности наставника.

Све је то рађено са жељом да се квалитет рада подигне на виши ниво, а знања ученика продубе.

Што се тиче ученика, редовно су похађали наставу али се повећао број оправданих и неоправданих часова, нарочито код ученика седмог и осмог разреда. Заинтересованост ученика није била задовољавајућа и поред редовне контроле разредних старешина и родитељских састанака.

Ученици осмог разреда су на квалификационим испитима за упис у средњу школу постигли добре резултате.

Ученици другог разреда нису похађали школу пливања због новонастале ситуације са пандемијом COVID-19.

Број часова обавезних наставних активности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | Свега |
| Оделење 1. | 720 | 720 | 720 | 720 | 918 | 954 | 1008 | 952 | 6712 |
| Оделење 2. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Укупно | 720 | 720 | 720 | 720 | 918 | 954 | 1008 | 952 | 6712 |

Допунска настава

У организацији допунске наставе посебна пажња била је усмерена на то да се ученицима помогне у савладавању школског градива.У школској 2020/21.години реализована је допунска настава из следећих предмета:

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **БРОЈ ЧАСОВА** |
| Српски језик | 36 |
| Италијански језик | 16 |
| Математика | 30 |
| Физика | 30 |
| Хемија |  |
| Биологија | 4 |
| Историја | 18 |
| Географија | 3 |
| Енглески језик | 2 |
| Разредна настава | 144 |
| **Укупно је одржано** | **283** |

Додатни образовно – васпитни рад

Додатни образовно-васпитни рад организован је за ученике који, осим знања, интересовања и афинитета за одређени предмет или област, показују и изузетну способност и таленат.

За ученике изузетног знања и интересовања за поједине предмете организовани су часови припреме за такмичења из српског језика, страног језика, музичке културе, математике, физике, хемије, историје, географије, биологије, техничког образовања и физичког васпитања, сви са по једним часом недељно, тј. 36 часова годишње.

**Годишњи извештај рада Тима за инклузивно образовање**

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребнма додатна подршка у образовању и васпитању Школа обезбеђује отклањање физичких и комуникационих препрека и доноси план индивидуализације или индивидуални образовни план. ИОП је посебан документ којим се планира додатна подршка за ученика посебно а у складу са његовим способностима и могућностима. Израђује се на основу претходно реализованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика.

Реализоване активности током године, у школској 2020/2021.години:

Сачињен је годишњи план рада тима;

Током првог полугодишта перманентно праћење образовно васпитне ситуације, идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка;

Сарадња са родитељима се континуирано остварује;

Сачињене су активности у оквиру Персонализованог плана учења за ученике који се образују по ИОП1/ИОП2

До сада је у сарадњи са ШОСО „Мара Мандић обезбеђена подршка за 6 ученика који имају Мишљење интерресорне комисије (образују се по ИОП2, односно ИОП1), и то: дефектолг/логопед.

(ученици: С.Д. дефектолог/логопед; М.А. дефектолог; Б.К. дефектолог/логопед; П.И. дефектолог; Н.С.дефектолог; У. Б логопед).

Ученици који су изјашњени као припадници Ромске националне мањине стварили су право на подршку педагошког асистента;

Вредновање активности у оквиру Персонализованог плана учења за ученике који се образују по ИОП1/ИОП2;

За ученика који се образује по иоп-у 1, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у сарадњи са тимом за инклузивно образовање сачинио план појачаног васпитног рада;такође остварена је сарадња у оквиру рада са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Наиме, у случају када се ради о изрицању мера за ученика који се образује по ИОп-у , укључује се о, односно узима у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Стручна служба је поружала подршку ученицима петог разреда за које је мишљењем Интерресорне комисије предвиђена подршка у смислу помоћи у учењу, мотивисања, стицања социјланих вештина.

Остварена је сарадња са Интерресорноим комисијом Панчево. Наиме, за 5 од укупно 10 ученика за које смо упутили захтев Интерресорној комисији добили смо Мишљење за редовно похађање школе уз примену ИОП2 за предмете које утврди СТИО школе

На крају наставне године, упућује с е захтев ШОСО „Мара Мандић“ Панчево. Захтев се односи на пружање додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно у другој школи и породици (образац 2). Захтевом је предвиђена подршка дефектолога /логопеда /олигофренолога, односно реедукатора психомоторике, као и специјалног педагога ( за 11 ученика који мишљењем Интерресорне комисије имају ту могућност).

Тим за инклузивно образовање је одржао укупно састанака.

На крају школске године, укупан број ученика за које је сачињен ИОП план је 30

Број и врста ИОП-а по разредима, односно одељењима је:

2. разред 1 ИОП1 (упућен је захтев ИРК за образовање по ИОП-2)

3. разред: 8 ИОП 1

4. разред: 2 ИОП2

5. разред: 5 ИОП1, 6 ИОП2

6. разред: 3 ИОП1, 1 ИОП2

7. разред: 1 ИОП1, 2 ИОП2

8. разред: 1 ИОП1

На крају школске године, укупан број ученика по ИОП1 је 19, а по ИОП2 је 11.

координатор Даниела Главонић

**Kорективни васпитно-образовни рад**

Корективни образовно-васпитни рад организован је у одељењима где има ученика са сметњама у психифизичком развоју. На почетку школске године обави се евидентирање ученика са оштећењем вида и слуха,ученика са гласовно-говорним сметњама,интелектуалним и сметњама у емоционалном и социјалном развоју. Ученици су евидентитани,њихов развој се прати, имају помоћ кроз праћење физичко-здравствених потреба,психо-социјалних околности затим помоћ у настави, кроз индивидуализацију, савете, сарадњу са родитељима, допунску ( или, и ) инклузивну наставу , сарадњу са педагогом и другим установама према потреби и стално праћење школског напредовања.

**Припремна настава**

Припремна настава је организована ради пружања помоћи ученицима виших разреда који су упућени на полагањe поправног испита. Сваки наставник који је упутио ученике на полагање поправног испита обавезан је да одржи 10 часова припреме распоређених на пет радних дана у августу, пред полагање испита.

На крају наставне 2020/21.године, на полагање разредног испита било је упућено 10 ученика. Сви наставници су, у складу са планом и програмом, одржали 10 часова припремне наставe.6 ученика је поновило разред

**Изборна настава**

У складу са Правилником о наставном плану за I, II, III и IV разред основног образовања и Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и програму за пети разред, а у складу са могућностима школе, школске 2020/21. године, ученици првог разреда имали су Дигитални свет, ученици другог и трећег Пројектну наставу и четвртог разреда Народну традицију.  
 Осим обавезних изборних предмета (Грађанско васпитање/Верска настава, Италијански језик,), ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда изучавају предмет информатика и рачунарство и хор.

**Табеларни преглед изборних предмета понуђених од стране школе и број ученика**

**Нижи разреди**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред |  |  | Изборни предмет | Обавезан изборни предмет | |
| Дигитални свет | Пројектна настава | Народна традиција | Грађанско васпитање | Верска настава |
| I | 13 |  |  | 4 | 9 |
| II |  | 7 |  | / | 7 |
| III |  | 14 |  | 5 | 9 |
| IV |  |  | 19 | / | 19 |

**Виши разреди**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | |  | | | | |
| Информатика и рачунарство | | | | Хор |
| V | | 20 | | | | 20 |
| VI | | 9 | | | | 9 |
| VII | | 15 | | | | 15 |
| VIII | | 12 | | | | 12 |
| Разред | Обавезан изборни предмет | | |  | Страни језик | |
| верска настава | | грађанско васпитање |  | италијански језик | |
| V | 7 | | 13 | 20 | |
| VI | 7 | | 2 | 9 | |
| VII | / | | 15 | 15 | |
| VIII | / | | 12 | 12 | |

Час одељенског старешине

У оквиру осталих наставних активности организовани су часови одељенског старешине и то: I разред 36 часова, II разред 36 часова, III разред 36 часова, IV разред 36 часова, V разред 36 часова, VI разред 36 часова, VII разред 36 часова и VIII разред 34 часа. Укупно од I до VIII разреда реализовано је 286 часова одељенског старешине.

Друштвено користан рад

Друштвено - користан рад као област васпитно - образовног програма основне школе обухвата посебне радно - производне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова живота, развоју сопствене школе. Сви ученици школе обухваћени су друштвено - корисним радом. Ученици, према савојим узрасним могућностима и способностима учествују у свим фазама рада.

За реализацију програма друштвено корисног рада задужене су одељенске старешине.

Школске 2020/21. године организовали смо више активности уређања школе и њене околине.

Организоване су акције уређења школског дворишта које су обухватиле све запослене и ученике у школи.

Ученици који похађају разне секције укључили су се у естетско уређење школе.

Такмичења

Школске 2020/2021. године ученици наше школе нису учествовали на такмичењима.

**Годишњи извештај ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ**

Чланови ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ били су :

Драган Савичић – професор физике-координатор

Основни циљ професионалне оријентације је упознавање ученика са светом занимања, упознавање са различитим пословима и професијама у којим се ти послови обављају и развијање свести код ученика о личним склоностима и интересовањима и способностима за бављење одређеним пословима и занимањима.

Реализује се кроз различите садржаје у оквиру редовне и додатне наставе, слободних активности, посета, наставе у природи, излета и екскурзија.

Крајњи циљ је да се ученици оспособе да самостално одаберу наставак школовања. Из тих разлога интензивне активности у овој области раде се са ученицима седмог, а нарочито осмог разреда.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Подела едукативних материјала везаних за избор занимања и школе | - постављање  паноа,  - подела  информатора  ученицима | - одељенске  старешине,  - педагог | - током школске  године |
| 2. | Реализација програма професионалне оријентације за ученике 7. и 8. Разреда под називом „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ | - реализација  радионица за  ученике 7. и 8.  разреда | - одељенске  старешине,  - педагог | - од новембра  до маја |
| 3. | ЧОС радионице о факторима избора занимања и условима за упис у жељене школе | - реализација  радионице у  одељењима осмог  разреда | - педагог | - новембар |
| 4. | Посете средњим школама у граду – Дан отворених врата | - обилазак школа  са ученицима | - одељенске  старешине,  - предметни  наставници | - април,  - мај |
| 5. | Презентација средњих школа у нашој школи – образовни профили које школују | - праћење  презентације и  разговор ученика  8. разреда са  професорима | - одељенске  старешине,  - директор школе | - април,  - мај |
| 6. | Упознавање ученика са приручником „Водич за избор занимања“ | - подела  приручника по  одељењима | - педагог  - одељенске  старешине | - април |
| 7. | Посета Сајму образовања ученика 8. разреда | - реализација  посете | - одељенске  старешине | - мај |
| 8. | Организација реалних сусрета и упознавање са светом рада за ученике 8. разреда (обилазак предузећа и установа) | - обилазак  предузећа и  установа | - одељенске  старешине  - предметни  наставници | - мај |
| 9. | Саветодавни разговори са ученицима 8. разреда везани за даље школовање | - саветодавни  разговори | - одељенске  старешине,  - педагог,  - предметни  наставници | - током школске  године,  посебно мај и јуни. |

Координатор-Драган Савичић

Општи успех ученика на крају школске 2020/2021.године

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Број ученика | Позитивни | Негативни | Успех | | | | | Упућен на разредни испит | Понавља разред | Исписано | Уписано | Број ученика на крају шк.године | ИОП1 | ИОП2 |
| Одличн | Врло добар | Добар | Довољан | Неоцењен |
| 1 | 13 | ОПИСНО ОЦЕЊИВАЊЕ | | | | | | 1 | 1 |  |  |  | 13 |  |  |
| 2 | 6 | 7 |  |  | 4 | 2 | 1 |  |  |  |  | 1 | 7 | 1 |  |
| 3 | 13 | 11 |  | 3 | 5 | 3 |  | 3 | 3 |  |  | 1 | 14 | 8 |  |
| 4 | 22 | 13 |  | 5 | 1 | 7 |  | 6 | 6 | 6 | 3 |  | 19 |  | 2 |
| 5 | 19 | 20 |  | 4 | 4 | 10 | 2 |  |  |  |  | 1 | 20 | 5 | 6 |
| 6 | 10 | 9 |  | 5 | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 1 | 9 | 3 | 1 |
| 7 | 15 | 15 |  | 4 | 2 | 8 | 1 |  |  |  |  |  | 15 | 1 | 2 |
| 8 | 13 | 12 |  | 1 | 4 | 5 | 2 |  |  |  | 1 |  | 12 | 1 |  |
| **Укупно** | **111** | **87** |  | **22** | **24** | **35** | **6** | **10** | **10** | **6** | **6** | **4** | **109** | **19** | **11** |

Остале активности

У току школске године, организован је пригодан програм поводом школске славе „Свети Сава“.

Дан школе, 6. марта, обележен је током текуће радне недеље на часовима ЧОС-а.

Осим наведеног, током године, ученици су радили на уређењу школског дворишта и тако остварили друштвено користан рад. Такође, ученици су радили и на уређењу својих учионица.

За слабије ученике организована је допунска настава током целе школске године. Све је то било од велике помоћи ученицима а резултати показују да је код свих ученика са којима се додатно радило дошло до побољшања успеха.

Школа је бринула о здравственој заштити ученика. Вршена је превентивна вакцинација ученика. Сви ученици су били обухваћени систематским прегледом по распореду датом од стране лекара опште праксе и стоматолога. Сарадња Здравствене станице и школе била је на задовољавајућем нивоу.

Превентивно деловање вршено је током наставних активности, ваннаставних активности, часова одељенских старешена, спортских активности, стручних органа школе и сарадње са родитељима. Тиме је програм здравсвеног васпитања обухватио све актере школског живота и друге стручне установе.

Органи школе су обављали своју функцију у складу са законом.

Седнице Наставничког већа редовно су одржаване. На седницама су разматрана битна питања везана за рад школе, наставне и ваннаставне активности наставног особља. Усвојени су извештаји са седница одељенских већа, вршена анализа реализованих циљева и задатака, додељивана признања ученицима у току и на крају школске године итд. Одржано је укупно 10 седница Наставничког већа.

Седнице Одељењских већа редовно су одржаване. Најчешће теме су биле: успех и дисциплина ученика, како унапредити наставни програм,ученици на ИОПу, како ученике мотивисати за интелектуални рад, набавка уџбеника и школског прибора, праћење реализације наставних и радних дана.

На састанцима Школског одбора разматран је успех ученика и преузимао мере за побољшање услова рада школа и остваривање образовно васпитног рада. Разматрао је пословање школе и друга питања утврђена актом о оснивању и статутом школе. Укупно је одржано 10 седница Школског одбора.

Савет родитеља састајао се редовно и разматрао је успех ученика у учењу и владању, услове рада школе и друга питања утврђена статутом школе. При раду Савета родитељи су били заинтересовани за рад школе и користили су информације са родитељских састанака добијених од одељенских старешина.Активно су учествовали и предлагали мере за унапређење успеха у учењу и владању и за унапређење услова рада школе. Укупно је одржано 7 седница Савета родитеља.

У току школске године организована је исхрана ученика, радила је кухиња где je радницa наше школе – сервиркa, вршиле поделу хране из Дечје Радости (ученицима из продуженог боравка) . Тај вид исхране добро је функционисао и школа ће настојати да се и надаље дистрибуција хране врши на сличан начин.

Помоћни радници и домар максимално су се ангажовали на одржавању и уређењу школског простора. Своје радне задатке су марљиво извршавали, што се и видело током рада школе.

Директор школе је редовно присуствовао састанцима Актива директора који су организовани у зависности од тематике: министарство просвете, СО Панчево, друштвене делатности, Начелника школске управе и др.

Радници школе похваљивани су и награђивани за постигнуте резултате у раду током школске године, као и ученици за постигнуте резултате на такмичењима, учењу и владању.

Са реализацијом програма рада школе у потпуности смо задовољни, јер су сви запослени вредно испуњавали своје постављене задатке, а њих је у протеклој школској години било много.

Наредни задаци:

*ПОСЛЕ 20. АВГУСТА*

* Заменити компјутере новим у информатичком кабинету
* Опремити специјализоване кабинете одговарајућом опремом
* Заменити школске табле
* Организовати семинаре за стручно усавршавање наставника (према резултатима самовредновања)
* пратити рад запослених, награђивати их за постигнуте резултате, подстицати их и мотивисати.
* Што се тиче ученика код њих развијати радну дисциплину, упућивати их на чување школске имовине, развијати другарство и подстицати и награђивати за постигнуте резултате, а спречавати све девијантне појаве код младих личности.
* Организовати спортска и културна дружења са школама из других средина.
* Организовати трибине са темама битним за развој школске деце,
* Са родитељима сарађивати, организовати предавања у сарадњи са разредним старешинама на тему – млади и дуван, алкохол, дрога и сл.
* Присуствовати родитељским састанцима и обавештавати родитеље о догађајима у школи.

Као што се из наведеног види, функција директора школе је сложен и одговоран посао.

Органи школе: Одељењска већа, Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор који треба својим радом и одлукама да доприносе што бољој организацији рада и подигну углед школе.

**Настава у природи, излети и екскурзије**

Настава у природи

Рекреативна настава ученика од првог до четвртог разреда на Дивчибарама није реализована у априлу 2021.године, како је годишњим програмом рада планирано,због пандемије вируса COVID-19.

Ученици виших разреда за време зимског распуста нису боравили на Дивчибарама.

Екскурзије и излети

Планирани једнодневни излет,посета Аранђеловцу(Опленац),за ученике од 1.до 8.разреда због новонастале ситуације није организован.

СТРУЧНИ, РУКОВОДЕЋИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Наставничко веће

У протеклом периоду наставничко веће је радило као највиши стручни орган школе кога сачињавају сви наставници и стручни сарадници школе који изводе васпитно-образовни рад у школи. Наставничко веће радило је на основу одредаба Закона о основама система образовања и васпитања и статута школе. Рад се одвијао на седницама. Активности наставничког већа биле су следеће: давање предлога Плана и Програма школе, примена Плана и Програма и прилагођавање наставних садржаја истом, анализа рада наставника у школи, организовање и обележавање празника, периодична анализа успеха ученика и одлуке о њиховом понављању и похваљивању, награђивање и изрицање васпитно-дисциплинских мера, усвајање поделе предмета на наставнике, доношење одлуке о подели одељенског старешинства и други послови из делокруга Плана и Програма. Наставничко веће донело је распоред допунске наставе, одлуке о потреби приручника у школи и друго. Наставничко веће одржало је у току протекле године 10 редовних седница.

Одељењска већа

На почетку године одељењског већа усвојила су своје Планове и Програме рада, током године пратили су и координисали њихову реализацију. Периодично, већа су утврђивала успех и владање ученика и давали предлоге за Наставничко веће, извршено је планирање и програмирање наставних и ваннаставних активности ученика, одвијала се сарадња са родитељима и пратио план и програм одељењских старешина и одељењских заједница. У току протекле школске године одељењско веће нижих разреда одржало је 6 седница,а одељењско веће виших разреда одржало је 4 седницe.

РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

* *Одељењско веће првог разреда:* Љиљана Лазаревић
* *Одељењско веће другог разреда:* Мира Ћирковић
* *Одељењско веће трећег разреда:* Елизабета Шанта
* *Одељењско веће четвртог разреда:*Гордана Русов
* *Одељењско веће петог разреда:* Наташа Чикош Мандреш
* *Одељењско веће шестог разреда:* Сандра Спаловић
* *Одељењско веће седмог разреда:* Јована Стевановић
* *Одељењско веће осмог разреда:* Драган Савичић

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

* *Виших разреда:* Драган Савичић
* *Нижих разреда:* Елизабета Шанта

Стручна већа за област предмета

Ради решавања важних стручних питања у вези са организацијом и реализацијом наставних и ваннаставних активности ученика, у школи је делује и реализује своје активнсти:.

* 1. Стручно веће за разредну наставу, рукводилац Елизабета Шанта;

Стручна већа из области предмета:

* 1. Српски језик, страни језик, историја – Ивана Филиповић;
  2. Математика, физика, тТехника и технологија, Техничко и информатичко образовање, инфрматика и рачунарство, Руководила Наташа Чикош Мандраш ;
  3. Биологија, хемија, географија, руководилац Катарина Стојковић;
  4. Музичка и ликовна култура, физичко и здравствено васпитање, физичко васпитање +изабрани спорт, руководилац Владимир Вемић.

Руководиоци су у сарадњи са осталим члановима већа израдили план рада. Заједничка питања која су разматрала сва стручна већа била су:

* планирање и припремање наставног рада
* израда образовних стандарда
* избор и коришћење уџбеника, приручника и других извора знања
* предметна повезаност наставних садржаја
* увођење савремене образовне технологије
* индивидуализација, индивидуализован приступ, индивидуални образовни план
* рад са приправницима и новим наставницима
* друга стручна питања значајна за унапређење рада актива

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА

У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

**Извештај стручног већа за разредну наставу за школску 2020-21.год.**

     Стручно Веће нижих разреда је у портеклој школској години реализовало све што је планирано а у складу са Мерама утврђеним због Ковида-19;

-реализована је редовна настава у складу са Планом и програмом

-набавка уџбеника и школског прибора

-помоћ ученицима са потешкоћама

-стручно усавршавање

-учешће у хуманитарним акцијама

-учешће у манифестацијама у складу са мерама(Дечја недеља,Божић,СВ.Сава,Дан школе,Васкрс)

-избор уџбеника за наредну школску годину 2021.-22.

-утврђивање успеха и владања за 2020-21.шк.год.

Руководилац актива:Елизабета Шанта

**Извештај о раду Стручног већа за српски језик, стране језике и историју**

У току школске 2020/21. годину Стручно веће је одржало девет састанака. На сваком састану су разматрани, предлагани и решавани догађаји предвиђени тачкама дневног реда.

На првом састанку конституисање Стручног већа, планирање образовно-васпитног рада и планирање посета огледно/угледних часова као и коришћење нових технологија у настави.

На другом састанку дат је извештај о посетама и отказана је посета Сајму књига због епидемиолошке ситуације. Размењена су искуства у вези са почетком онлајн наставе. Разматран је успех ученика на крају првог квартала.

На трећем састанку се разговарало о припреми материјала за обележавање Дана Светог Саве, и успеху ученика на крају првог полугодишта. Дискутовало се о посебној подршци ученицима који похађају наставу по ИОП-у.

На четвртом састанку Стручно веће је разговарало о планирању коришћења нових технологија: интерактивне табле, LCD телевизора и лаптопа.

На петом састанку се разговарало о прослави Дана Светог Саве у ванредним условима, као и припреми материјала за прилагођену прославу Дана школе.

На шестом састанку дискутовало се о реализацији наставе на даљину и избору уџбеника за наредну школску годину. Промењени су уџбеници за ученике 8. разреда из историје.

Седма седница Стручног већа била је посвећена интензивирању припремне наставе из српског језика и историје. Такође, анализирао се успех ученика на крају другог класификационог периода.

На осмом састанку дискутовало се о успеху ученика на крају другог полугодишта и реализацији часова редовне наставе и ваннаставних активности.

На деветом састанку су дати извештаји о постигнутим резултатима на крају школске 2020/21. год, као и на завршном испиту ученика осмог разреда. Дат је Извештај о раду Стручног већа и предлог плана рада за школску 2020/21. годину.

Руководилац Стручног већа

Христина Пешић

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ФИЗИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ И ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО**

Чланови стручног већа су: Јована Стевановић, Драган Савичић, Дејана Ћургуз, Наташа Чикош Мандреш.

На почетку школске годиине усвојен је план рада и годишњи програм рада за школску 2020/2021. годину.Утврђени су месечни планови за предмете : математика, физика, техника и технологија и информатика и рачунарство. Утврђено је усклађивање распореда одржавања контролних и писмених задатака и израђени су планови за ИОП за ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и одређене мере подршке. Одређени су термини одржавања допунске и додатне наставе. Одређени су ученици који ће похађати допунску наставу. Одређени су уџбеници који ће се користити.

На другој седници је утврђен значај континуираног праћења рада ученика. Ученицима је потребно истицати значај редовног рада приликом израде домаћих задатака. Потребно је користити средства позитивне мотивације. Дошло се до закључка да је потребно оспособљавање ученика за редовну и објективну процену сопствених постигнућа.

На трећој седници се разговарало о успеху и владању ученика на крају првог квартала. Дошло се до закључка да поједини ученици ометају наставу и да ће са њима бити појачан рад са школским педагогом.

На четвртој седници се разговарало о методама и садржајима рада на часовима допунске наставе. Утврђене су методе прилагођавања наставе.

На петој седници је анализиран успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Разговарало се о постигнућима. Усвојени су мотивациони фактори и препоруке за лакше усвајање и савладавање техника учења-

На шестој седници је анализиран ИОП. Анализирано је школско такмичење из математике..

На седмој седници је утврђен избор уџбеника за 2021/2022. годину.

На осмој седници је анализиран успех и владање ученика на крају тромесечја. Анализирано је извођење наставе на даљину.

На деветој седници анализирано је извођење припремне наставе из математике и физике.

На десетој седници је анализиран завршни испит и успех и владање ученика на крају школске године. Такође, анализиран је рад и постигнућа ученика који раде по ИОП-у.

Наташа Чикош Мандреш

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ, ХЕМИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/ 2021.ГОДИНУ.**

СЕПТЕМБАР

Одржана једна седница Стручног већа где смо изабрали председника Стручног већа, Катарину Стојковић, наставника биологије. Усвојен је годишњи план рада већа и планиране су седнице већа. Утврђени су планови ИОП-1, ИОП-2 и планови контролних задатака, допунске и припремне наставе.

ОКТОБАР

Одржана једна седница Стручног већа са анализом резултата и успеху ученика по ИОП-1 и 2 и анализом активности поводом обележавања Дечје недеље.

ДЕЦЕМБАР

Одржана је једна седнца Стручног већа са анализом усшеха ученика на крају првпг полугодишта школске 2019/2020.и анализом успеха ученика по ИОП-1 и 2. Усаглашен је индивидуални приступ ученицима на он лајн настави.

ЈАНУАР

Одржана је једна седница Стручног већа са планирањем рада у другом полугодишту , плану рада Стручног већа у другом полугодишту и на стручним семинарима.

МАРТ

Одржана је једна седница Стручног већа. Изабрани су уџбеници за 7. и 8.разред за биологију, хемију и географију. Изабран је издавач Нови логос за уџбенике 7.разреда биологије, хемије и географије. За уџбенике 8.разреда изабрани су издавачи Нови логос за биологију и географију, а издавач Вулкан знање за хемију. Анализиран је и рад и активност ученика у настави на даљину.

ЈУН

Одржана седница Стручног већа где је анализиран успех ученика на крају школске 2019/2020.године, анализа успеха ученика по ИОП1, 2, анализа рада Стручног већа. Анализирана је реализација редовне наставе и ванаставних активности и динамика припремне наставе.

АВГУСТ

Подношен је извештах Стручног већа биологије, хемије и географије за школску 2020/2021.годину.

Извештај поднела

Катарина Стојковић – председник Стручног већа

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА ЗА 2020/21.год**

У току школске 2020/21. Стручно веће вештина одржало је шест састанака.

На првом састанку договорен је план и програм рада за школску 2020/21.

На другом састанку анализирана је реализација планираних активности у првом кварталу и констатовано је да су поједине планиране активности редуковане или у потпуности отказане због присутне пандемије вируса КОВИД -19.

Трећи састанак био је на крају првог полугодишта, по предметима констатовано је да су неке планиране активности реализоване, а онда се прешло на ONLINE наставу.

На четвртом састанку, одмах по поласку у школу након зимског распуста, подељене су дужности поводом обележавања дана Св.Саве и Дана школе, ако то ситуација са пандемијом дозволи организовање прослава, достављени су спискови деце која крећу друго полугодиште преко ONLINE наставе.

Пети састанак организован је помоћу видео позива, због актуелне ситуације изазване КОВИД -19 вирусом. Наставници су исказали жеље за уџбеницима за следећу школску годину, при том изразивши задовољство постојећим уџбеницима. Дискутовало се о могућем преласку на наставу на даљину и начинима комуникације са децом.

Шести састанак одржан је при завршетку наставе у школској години, па је иста анализирана, дискутовано је о настави на даљину, као и констатовано да је због настале ситуације било готово немогуће одржавање ваншколских такмичења, те су стога одржане само две изложбе ликовних радова поводом дана Св.Саве и Дечије недеље. Из предмета Физичко и здравствено васпитање, мушка фудбалска екипа учестовала је на Општинском школском првенству и испала у првом колу. Усвојен је Извештај о раду Стручног већа вештина за школску 2020/21. год. и поднет план рада за следећу школску годину.

руководилац Стручног већа

Владимир Вемић, проф.

Одељењске старешине

У протеклом периоду одељењске старешине имале су значајну улогу у педагошком руковођењу као посебној делатности школе. Одељењске старешине радиле су на основу Плана и Програма тако што су реализовале часове одељењског старешине и старале се о реализацији часова одељењске заједнице. Одељењске старешине организовале су наизменично часове старешинства и заједнице од I до IV разреда са по једним часом недељно, а од V до VIII разреда са појединим часом двонедељно. Исто тако, одељењске старешине реализовале су и организовале родитељске састанке, индивидуалне контакте, активно су учествовале у раду разредних и Наставничког већа. Поред ових активности разредне старешине организовале су и рад културних, јавних и других активности за одељења, односно за рад ученика наше школе.

Школски одбор

Школски одбор као орган управљања школом у протеклом периоду из своје надлежности, а на основу Закона и Статута реализовао је следеће:

* Донео је годишњи План школе и усвојио Извештај о раду школе из протекле школске године,
* Усаглашаво је права, обавезе и одговорности радника,
* Одлучивао је о пословању школе,
* Одлучивао је о коришћењу средстава за инвестиционо одржавање у складу са Законом и средствима која су му била на располагању,
* Разматрао је успех ученика и предузимао је мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно васпитног рада према могућностима школе,
* Разматрао је и друга питања утврђена Законом о основној школи и Статутом школе.

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БОРИСАВ ПЕТРОВ БРАЦА” У**

**ПАНЧЕВУ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ**

****

**У Панчеву, 2021.године**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021.**

У школској 2020/2021. директор се бавио активностима регулисаним Законом о основама система образовања и васпитања који обухватају све сегменте рада школе.

У складу са надлежношћу прописане чланом 126. oбављене су следеће активности:

**1.Организација образовно-васпитног процеса**

-Програмирање рада школе - током године

-Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару

-Праћење рада наставника – током године

-Обезбеђивање замене за одсутне наставнике – током године , по потреби

-Праћење примене образовних стандарда – током године

-Праћење области подршке ученицима и образовна постигнућа кроз процес самовредновања рада установе и Школског развојног плана, као и рада по инклузији – током године

-Посета часовима - сваком наставнику је посећен по један час у току школске године. Разлози – циљ посета су: редован, планиран обилазак, увид у рад новог члана колектива, угледни и огледни час

**2.Руковођење школом**

-Руковођење Педагошким колегијумом

-Руковођење Наставничким већем, присуствовање седницама одељењских већа од првог до осмог разреда.

-Учешће у тимовима школе: Тим за инклузивно образовање , Тим за заштиту деце од насиља , Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, Тим за кризне ситуације, Тим за стручно усавршавање, Тим за будуће прваке

-Учешће у Стручним активима: Стручни актив за развојно планирање школе , Стручни актив за развој школског програма

-Координација и контрола рада ПП службе ради сарадње са родитељима , наставницима и ученицима и ради ажурног вођења школске документације

-Организација семинара и предавања у школи, координација стручног усавршавања запослених

-Организација такмичења ученика

-Организација активности поводом пријема нове генерације првог разреда

-Организација завршног испита за ученике осмог разреда

-Организација спортских активности

-Припрема неопходних докумената која омогућавају реализацију законом прописаних стандарда за почетак школске године

**3.Кадровска политика**

-Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених – током школске године

-Сарадња са Школском управом Зрењанин и МПНТР у вези формирања листе технолошких вишкова, слободних радних места и непуне норме – јул, август

-Сарадња са синдикалном организацијом школе – током године

-Склапање споразума о преузимању радника – март, јул

-Старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података у установи у оквиру јединственог информационог система просвете – током године

-Директор је одлучивао о свим правима,обавезама и одговорностима ученика и запослених.

-Старање о благовременом објављивању и обавештавању запослених , стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа – током године

**4.Безбедност ученика и запослених**

-Организација дежурства наставника – септембар, током године

-Ангажовање обезбеђења – почетком првог полугодишта и почетком другог полугодишта

-Контрола функционисања видеонадзора и сарадња са надлежном службом

-Сарадња са школским полицајцем – током школске године

-Активности на тему безбедности деце у саобраћају – током године

-Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља – током године

-Осигурање ученика и запослених – почетком школске године

-Дезинсекција и дератизација школског објекта – по потреби

**5.Евалуација рада школе и успех ученика**

-Праћење резултата ученика – током године

-Спровођење Самовредновања школе – током године

-Иницијални тест за ученике – на почетку школске године

-Организација и контрола спровођења завршног испита и упис у средње школе - при крају школске године

**6.Праћење финансијских пословања**

-План финансијског пословања за целу годину, прорачуни издатака за одржавање зграде (струја, вода, грејање, телефон, осигурање ученика, запослених и објекта)

-Праћење плана набавки за грејање и струју

-Контрола дознака за боловање

-Праћење и извођење текућих рачуна за потрошни материјал и остало

-Набавка учила, инвентар

-Стална сарадња са Школским одбором и саветником за финансијске послове

-Обезбеђивање средстава за одржавање школе, школске пројекте (донације, средства од Општине)

-Спровођење набавке за дистрибуцију оброка у продуженом боравку, као и обезбеђивање ужине за све ученике

**7.Сарадња са Саветом родитеља и родитељима**

-Учешће на седницама Савета родитеља, присуствовање родитељским састанцима по потреби

-Отворена врата за родитеље

-Свакодневна сарадња са родитељима

**8.Сарадња са Школским одбором**

-Школски одбор се бавио свим темама из делокруга, присуство директора на свим седницама

-Директор школе је извештавао чланове одбора о свим активностима у школи

-Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим активностима у школи омогућила је да се школска година успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће

**9.Сарадња са локалном самоуправом и институцијама**

-Одржавање рачунара и пратећих система за подршку коришћења рачунара у настави

-Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове

- Обезбеђивање средстава за комуналне трошкове и превоз запослених

-Поклони за децу

Током школске године директор је сарађивао са:

-Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

-Основним и средњим школама у општини

-Школском управом Зрењанин и Пожаревац

-Спортским друштвима и клубовима

-Општином Панчево(просветна инспекција ,просветни саветници...)

- Домом здравља

-Забавиштем у Тополи

-СУП Панчево

-Издавачким кућама

-Градским центром за социјални рад

-Управом саобраћајне полиције

-Дирекцијом за изградњу града Панчева

**10.Лична стручна усавршавања и учешће на трибинама**

-Директор је у току школске године похађао обуку за лиценцу директора, обуку за председника Школске комисије за завшни испит

-Учешће на вебинарима

-Директор је у току школске године положио испит за лиценцу директора

-Праћење угледно – огледних часова и радионица

-Присуствовање семинару „Почетак школске 2021/22.године“.22.,23.,24.,25.8.2021.

**11.Обезбеђивање материјално-техничких услова рада и финансирање**

-Плаћена је котизација за семинаре, вебинаре и обуке

-Куповина наставног прибора и наставних средстава за децу из боравка и првог разреда

-Осигурање свих запослених и школског објекта

-Плаћене су поправке рачунарске опреме

-Набавка целокупног канцеларијског материјала

-Попуњен је библиотечки фонд

-Сређивање санитарних чворова

-Купљена су наставна средства за кабинете

-Одржавање сајта школе

-Обезбеђивање свих потребних средстава за хигијенизацију школе

-Одличним ученицима купљене су књиге

-Набавка заштитних маски, рукавица и средстава за дезинфекцију,дезобаријере

-Купљена су 2 бесконтактна топломера за мерење температуре

-Купљена су 6 лап топа

-Купљен је ормар за зборницу за лап топове

-У боравку је купљена катедра

-У кабинету за информатику је уграђен нови прозор

-Уградња двокрилних излазних врата на фискултурној сали

-Замена подова у мушкој и женској свлачионици

-Купљена су врата за тоалете у мушкој и женској свлачионици

-Замена подова у 3 учионице

-Замена пода у портирници

-Израда спустеног плафона од гипс-картон плоча у мушкој свлачионици

-Облагање зида дуплим гипс- картон плочама у мушкој свлачионици

-Замењено је 40 наслона на столицама за ученике

-Купљен је ормар у портирници

-У подруму је плафон глетован, бандажиран и окречен, зидови облепљени гипсаним плочама и окречени

-Купљен је бојлер

-У кухињи је плафон облепљен гипс картон-плочама, клетован и окречен

-Ученику генерације је купљен сат

-Глетовање и кречење сале и свлачионица

-Организација прославе мале матуре

-Организација такмичења

Директор је у току школске године обављао и остале текуће послове предвиђене законом.

Извештај поднео:

Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слађана Ћургуз

Савет родитеља

У претходној школској години Савет родитеља организовао је следеће садржаје:

* усмеравао је и подстицао је рад одељенских одбора родитеља и прихватао њихове сугестије
* подстицао је родитеље на сарадњу са наставницима и ученицима током целе године
* сарађивао је са одељенским и наставничким већима, стручном службом школе и осталим органима на реализацији њихових задатака
* помагао је рад заједнице ученика школе и одељснских заједница.

Савет родитеља је у протеклој школској години радио на основу Статута и других нормативних аката.

**Састав савета родитеља у школској 2020/2021. години:**

*1.Снежана Савић*

*2. Андријана Живановић*

*3.Астрит Морина*

*4.Саша Митровић*

*5.Хатиџе Даути*

*6.Александра Живанов*

*7.Сања Бугарин*

*8.Викторија Ђорђевић*

**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„БОРИСАВ ПЕТРОВ БРАЦА“**

**ПАНЧЕВО**

**Жарка Зрењанина 179**

**e-mail:** [**osbraca@mts.rs**](mailto:osbraca@mts.rs)

**тел: 013/ 2345-071**

**Број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године**

На основу члана 57. Став 1. тачка 8. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/011, 55/013 и 68/015), члана 37. и 62. Статута ОШ „Борисав Петров Браца“ Панчево, Школски одбор, на седници одржаној дана 13.09.2021. године, једногласно је донео

О Д Л У К У

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у 2020/21. години.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Христина Пешић

**И З В Е Ш Т А Ј**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ**

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА **У УСТАНОВИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Члан колектива** | **Облик стручног усавршавања** | **Бодови** | **Датум** |
| Љиљана Лазаревић  (учитељица 1. разреда) | 1. Завршни испит за осмаке (други круг)   - дежурни наставник - | 3 | 19.,20. и 21. 08.2020. |
| 1. Предавање о изменама Правилника о поступању у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање   - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 1. Припрема ликовних радова за конкурс Црвеног крста „Сунчана јесен живота“   - учесник - | 3 | 27.11.2020. |
| 4. Учешће у организацији ученика за одлазак у Црвени крст на доделу новогодишњих пакетића  - учесник - | 3 | 22.12.2020. |
| 5. Презентација нимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 6. Дежурни наставник на пробном завршном испиту | 8 | 09. и 10. 04.2021. |
| 7. Дежурни наставник на Окружном такмичењу из страних језика | 10 | 25.04.2021. |
| 8. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 22.06.2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 9. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 22.06.2021. |
| 10. Дежурни наставник на завршном испиту | 8 | 23.,24. и 25. 06.2021. |
| 11. Координатор у истраживачком пројекту за самовредновање рада школе, област 3 – Постигнућа ученика | 10 | Мај-јуни 2021. |
| 12. Писање Летописа школе | 10 | Током школске 2020/21. |
| Мира Ћирковић  (учитељица 2.разреда) | 1. Предавање о изменама Правилника о поступању у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање   - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 2. Презентација нимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 3. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Дигитално насиље“  - присуство - | 2 | 10.03.2021. |
| 4. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 14.06.2021. |
| 5. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 14.06.2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Приказ новог Школског програма за период од 2021/22. до 2024/25. школске године  - слушалац - | 1 | 02.07.2021. |
| Елизабета Шанта  (учитељица 3.разреда) | 1. Предавање о изменама Правилника о поступању у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање  - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 2. Презентација снимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 3. Приказ новог Школског програма за период од 2021/22. до 2024/25. школске године  - слушалац - | 1 | 02.07.2021. |
| Гордана Русов  (учитељица 4.разреда) | 1. Завршни испит за осмаке (други круг)  - дежурни наставник - | 3 | 19.,20. и 21. 08.2020. |
| 2. Предавање о изменама Правилника о поступању у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање  - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 3. Припрема ликовних радова за конкурс Црвеног крста „Сунчана јесен живота“  - учесник - | 3 | 27.11.2020. |
| 4. Учешће у организацији ученика за одлазак у Црвени крст на доделу новогодишњих пакетића  - учесник - | 3 | 22.12.2020. |
| 5. Општинско такмичење из математике  - вођење ученика –  - комисија за преглед задатака - | 4 | 22.02.2021. |
| 6. Презентација снимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 7. Дежурни наставник на пробном завршном испиту | 8 | 09. и 10. 04.2021. |
| 8. Дежурни наставник на Окружном такмичењу из страних језика | 10 | 25.04.2021. |
| 9. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 22.06.2021. |
| 10. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 22.06.2021. |
| 11. Дежурни наставник на завршном испиту | 8 | 23.,24. и 25. 06.2021. |
| Оливера Воденичар  (продужени боравак) | 1. Изјава за медије – видео прилог на РТСу | 3 | 13.10.2020. |
| 2. Изјава за медије – видео прилог на ТВ Панчеву | 3 | 20.10.2020. |
| 3. Предавање о изменама Правилника о поступању у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање  - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 4. Сарадња са Црвеним крстом (донација одеће, обуће и ранчева ученицима наше школе) | 10 | 05.11.2020. |
| 5. Online предавање: Примери најбољих STEAM наставних пракси у Србији: „Употреба логаритама на археолошком налазишту“ и „Како су ученици савладали математичке функције кроз практичан експеримент“  - присуство - | 3 | 16.11.2020. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 6. Снимање часа за РТС Планету - наставу на даљину: Математика за 3.разред, наставна јединица: „Правоугаоник и квадрат – утврђивање“  - писање припреме, организација, реализација - | 12 | Децембар 2020. |
| 7. Обезбеђивање новогодишњих пакетића за све ученике нижих разреда у сарадњи са Црвеним крстом | 10 | 23.12.2020. |
| 8. Сарадња са Црвеним крстом (донација одеће и обуће за ученике наше школе) | 10 | 26.01.2021. |
| 9. Приказ снимљеног и одобреног часа за наставу на даљину образовне платформе РТС Планета: Математика за 3.разред, наставна јединица „Правоугаоник и квадрат“ –утврђивање  - излагање и приказ - | 8 | 01.04.2021. |
| 10. Супервизор на пробном завршном испиту | 15 | 09. и 10. 04.2021. |
| 11. Мали школски пројекат: Честитке за будуће прваке  - организатор, реализатор - | 10 | 01.- 17.06.2021. |
| 12. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 22.06.2021. |
| 13. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 22.06.2021. |
| 14. Супервизор на завршном испиту | 15 | 23., 24. и 25. 06.2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 15. Приказ новог Школског програма за период од 2021/22. до 2024/25. школске године  - приказ са излагањем и дискусијом - | 8 | 02.07.2021. |
| 16. Учествовање у еколошко-хуманитарној акцији „Чепом до осмеха“ | 10 | У току 2020/21. |
| 17. Руководилац Стручног актива за развој школског програма  (одржано 8 састанака) | (8 × 2)  16 | Током 2020/21. |
| 17. Писање Извештаја стручног усавршавања као део Годишњег извештаја о раду школе | 5 | Јуни 2021. |
| 18. Сарадња у истраживачком пројекту за самовредновање рада школе за област 3 – Постигнућа ученика  - одабир инструмената и анализа података - | 10 | Мај-јуни 2021. |
| 19. Убацивање података у ИСЕМ базу (Информациони систем за енергетски менаџмент) | 10 | Једном месечно по пријему рачуна |
| Љиљана Репајић (енглески језик) | 1. Предавање о изменама Правилника о поступању у установи као одговор на насиље, злостављање и занемаривање  - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 2. Презентација снимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 3. Дежурни наставник на пробном завршном испиту | 8 | 09. и 10. 04.2021. |
| 4. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 14.06.2021. |
| 5. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 14.06.2021. |
| 6. Дежурни наставник на завршном испиту | 8 | 23.,24. и 25. 06.2021. |
| Христина Пешић  (српски језик) | 1. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 18.06.2021. |
| 2. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 18.06.2021. |
| 3. Прегледач на завршном испиту из српског језика | 8 | 23.06.2021. |
| 4. Презентација снимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| Ивана Марковић  (енглески језик) | --------------- | ----- | -------- |
| Милица Илић  (ликовна култура) | 1. Предавање члановима Наставничког већа: Измене Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | 1 | 15.09.2020. |
| 1. Изложба у ОШ „Моше Пијаде“ поводом Дечије недеље | 10 | 07.10.2020. |
| 1. Изложба у ОШ „Борисав Петров Браца“ поводом Дечије недеље“ | 10 | 09.10.2020. |
| 1. Изложба у ОШ „Борисав Петров Браца“ поводом Светог Саве | 10 | 22.01.2021. |
| 1. Такмичење и изложба у ОШ „С. Максимовић“ поводом Светог Саве – члан жирија | 3 | 26.01.2021. |
| 1. Члан жирија у ОШ „С. Максимовић“ за општинско такмичење „Мали Пјер“ | 3 | 29.03.2021. |
| 1. Изложба дечијих радова у ОШ „Моша Пијаде“ - организатор | 10 | 12.05.2021. |
| 1. Изложба у ОШ „Гоце Делчев“ поводом Дана школе - учесник | 3 | 14.05.2021. |
| 9. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 18.06.2021. |
| 10. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 18.06.2021. |
| 11. Пројекат „Дани марцишора у Мраморку“ у ОШ „С. Максимовић“ – члан жирија | 3 | 22.06.2021. |
| 12. Дежурни наставник на Завршном испиту | 8 | 23., 24., 25.  06.2021. |
| 13. Ажурирање сајта школе - администратор | 20 | 2020/21. |
| Весна Павлов  (музичка култура) | -------------- | ---- | -------- |
| Сандра Спаловић  (историја) | 1. Предавање члановима Наставничког већа: Измене Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање   - слушалац - | 1 | 26.10.2020. |
| Адријана Каталинић Даждеа  (географија) | 1. Обука за Гугл учионицу: „Приступ Гугл учионици“  - слушалац - | 5 | 14.09.2020. |
| 2. Обука за Гугл учионицу: „Како направити текст/прављење докумената у ГУ“  - слушалац - | 5 | 14.09.2020. |
| 3. Обука за Гугл учионицу: „Како да ученици мењају постављени документ“  - слушалац - | 5 | 02.10.2020. |
| 4. Обука за Гугл учионицу: „Постављање задатака у ГУ/Тестирање у ГУ“  - слушалац - | 5 | 02.10.2020. |
| 5. Обука за Гугл учионицу: „Google Meet/Zoom“  - слушалац - | 5 | 02.10.2020. |
| 6. Противпожарна обука  - учесник - | 5 | 20.10.2020. |
| 7. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 29.03.2021. |
| 8. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 29.03.2021. |
| Драган Савичић  (физика) | 1. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 06.07.2021. |
| 2. Руководилац Тима за професионалну оријентацију (4 састанка) | (4 × 2)  8 | Током школске 2020/21 |
| Наташа Чикош Мандреш  (математика) | 1. Предавање намењено члановима Наставничког већа  - присуство - | 1 | 26.10.2020. |
| 2. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 08.07.2021. |
| 3. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 08.07.2021. |
| Катарина Стојковић  (биологија) | 1. Учешће у програму „Увођење двојезичне наставе на енглеском и српском језику“ Министарства просвете и науке  - координатор - | 20 | Током школске 2020/21. |
| 2. Присуствовање часу колегинице Љиљане Вујановић, наставна јединица: „Јединство грађе и функције као основа живота – систематизација“  - присуство и дискусија - | 2 | 15.11.2020. |
| 3. Публиковање мултимедијалних садржаја, наставних средстава – РТС час – „Одрживи развој – систематизација“  - аутор, презентација, дискусија - | 10 | 12.12.2020. |
| 4. Публиковање мултимедијалних садржаја, наставних средстава – РТС час –„Право на здраву животну средину – обрада“  - аутор, презентација, дискусија - | 10 | 12.12.2020. |
| 5. Фестивал науке у ОШ „Свети Сава“  - реализација: снимање спота о школи, део из наставе биологије (микроскопирање и изоловање ДНК) | 7 | 24.01.2021. |
| 6. Састанци Стручног већа  - реализовано 25 састанака - | 25 | Током школске 2020/21. |
| 7. Прегледање пробног завршног теста  - прегледач - | 8 | 09.04.2021. |
| 8. Израда средстава за унапређење образовно-васпитног рада: Збирка примера припрема за час и школских пројеката, којима се подстиче критичко мишљење (Критичко мишљење и решавање проблема у школи – Школа за 21.век)  - аутор припреме за час - | 5 |  |
| 9. Члан тима за Завршни испит у школи | 8 | 20.06. – 11.07. 2021. |
| 10. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 12.07.2021. |
| 11. Стручни актив за развој Школског програма (одржано 6 састанака)  - члан, дискусија - | 12 | Током школске 2020/21. |
| 12. Педагошки колегијум  (одржано 10 састанака)  - председник - | 30 | Током школске 2020/21. |
| Зинета Рашовић  (хемија) | 1. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 05.07.2021. |
| 2. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 05.07.2021. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Јована Стевановић  (ТИО и ТиТ) | 1. Предавање члановима Наставничког већа: Измене Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање  - слушалац - | 1 | 26.10.2020. |
| 2. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 18.06.2021. |
| Љиљана Новковић Чука  (ТИО и ТиТ) | 1. Руководилац Тима за професионални развој запослених | 10 | Током школске 2020/21. |
| 2. Дежурни наставник на Завршном испиту | 8 | 23.,24. и 25. 06.2021. |
| 3. Преношење искуства са семинара „Унапређење комуникације и социјалних вештина у колективу школе“  - излагање о савладаном програму - | 8 | 09.06.2021. |
| Дејана Ћургуз  (информатика и рачунарство) | -------------------- | ------ | ---------- |
| Владимир Вемић  (физичко и здравствено васпитање) | 1. Презентација снимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 2. Дежурни наставник на Завршном испиту | 8 | 23., 24. и 25.  06.2021. |
| Ивана Филиповић  (италијански језик) | 1. Oстваривање еколошко-хуманитарног пројекта „Сакупи, уштеди, видећеш да вреди“  - координатор - | 10 | Септембар 2020. – јуни 2021. |
| 2. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 01.07.2021. |
| 3. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 01.07.2021. |
| Јасна Филипов  (библиотекар) | 1. Уређење школског паноа поводом Дечије недеље | 5 | 06.10.2020. |
| 2. Уређење школског паноа на тему „Јесен“ | 5 | 20.10.2020. |
| 3. Уређење школског паноа поводом Светог Саве | 5 | 26.01.2021. |
| 4. Презентација снимљеног часа на даљину за РТС Планету – предавач Оливера Воденичар  - присуство са дискусијом - | 1 | 01.04.2021. |
| 5. Уређење школског паноа поводом Ускрса | 5 | 27.04.2021. |
| 6. Семинар:  „Унапређење комуникације и социјалних односа у колективу школе“ | 5 | 09.06.2021. |
| 7. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 13.06.2021. |
| 8. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 13.06.2021. |
| Данијела Главонић  (педагог) | 1. Online обука путем Zoom апликације:  Презентација Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | 1 | 18.10.2020. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Предавање члановима Наставничког већа: Измене Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање  - реализатор предавања - | 2 | 26.10.2020. |
| 3. Састанак школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (Дигитално насиље – презентација инструмената за анализу, студије случаја; Платформа „Чувам те“) | 2 | 10.03.2021. |
| 4. Састанак школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:  „Спречавање дискриминације и предузимање мера за дискриминаторно понашање у школи“ | 2 | 22.04.2021. |
| Катарина Олас  (педагог) | 1. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Обука за запослене – породично насиље“  - присуство - | 16 | 15.06.2021. |
| 2. Online обука платформе „Чувам те“  Назив обуке: „Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“  - присуство - | 16 | 15.06.2021. |
| Слађана Ћургуз  (директор) | 1. Посете редовним и угледним часовима  - присуство и анализа - | 22 | Током школске 2020/21. |
| 2. Сарадња на стручном усавршавању наставника  - излагање - | 4 | Током школске 2020/21. |
| 3. Руководилац Педагошког колегијума | 12 | Током школске 2020/21. |
| 4. Сарадња у пројектима и програмима Тимова и Актива | 4 | Током школске 2020/21. |
| 5. Организација Пробног завршног испита  - председник школске комисије - | 24 | 09. и 10. 04.2021. |
|  | 6. Окружно такмичење из страних језика  - организатор - | 16 | 25.04.2021. |
|  | 7. Организација Завршног испита  - председник школске комисије - | 24 | 23., 24. и 25. 06.2021. |
|  | 8. Особа задужена за унос података | 10 | 23., 24. и 25. 06.2021. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА **ВАН УСТАНОВЕ** | | | | | |
| **Члан колектива** | **Облик стручног усавршавања** | **Каталошки број** | **Бодови** | **Компетенција**  **и**  **приоритетна област** | **Датум** |
| Љиљана Лазаревић  (учитељица  1.разреда) | 1. Семинар (online):  „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ | 153-02-00027/2017-07 | 24 | К2 П3 | 20.08.2020. |
| 2. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | 610-00-00247/1/ 2018-07 | 19,5 | К2 П1 | 26.08.2020. |
| 3. Вебинар:  „Дигитални свет у мојој учионици“ | 1085-4/2020 | 2 | К2 П1 | 28-29.08. 2020. |
| 4. Семинар:  „Од самовредновања до екстерног вредновања“ | 639 | 8 | К4 П3 | 15.05.2021. |
| 5. Семинар:  „Обука наставника за примену различитих метода учења у настави“ | 35 | 8 | К2 П3 | 05.06.2021. |
| 6. Семинар (online):  „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ | 610-00-00527/2021-07 | 8 | К2 | 16.06.2021. |
| Мира Ћирковић  (учитељица  2.разреда) | 1. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | 1686/2020-10261 | 19,5 | К2 П1 | 17.11.2020. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Елизабета Шанта  (учитељица  3.разреда) | 1. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-21-2960 | 19,5 | K2 П1 | 09.05.2021. |
| Гордана Русов  (учитељица  4.разреда) | 1. Семинар (online):  „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ | 153-02-00027/2017-07 | 24 | К2 П3 | 20.08.2020. |
| 2. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-21-2960 | 19,5 | K2 П1 | 08.04.2021. |
| 3. Семинар (online):  „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ | 610-00-00527/2021-07 | 8 | К2 | 16.06.2021. |
| Оливера Воденичар  (продужени боравак) | 1. Семинар:  „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ | 610-00-01676/ 2019-07 од 09.12.2019. | 8 | К2 П3 | 06.08.2020. |
| 2. Вебинар (стручни скуп):  „Лет кроз дигитални свет“ | 1454-4/2020. од 28.09.2020. | 1 | К2 П1 | 07.10.2020. |
| 3. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-21-2960 | 19,5 | K2 П1 | 18.04.2021. |
| 4. Семинар:  „Од самовредновања до екстерног вредновања“ | 639 | 8 | К4 П3 | 15.05.2021. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. Семинар (online):  „Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту“ | SUPVIZ21-3276 | 8 | K2 | 14.06.2021. |
| Љиљана Репајић  (енглески језик) | 1. Семинар (online):  „Програм обуке за смањење стреса у ситуацији миграција кроз примену стручног упутства за укључивање ученика у систем образовања и васпитања“ | 2024/2020/981 | 24 | К3 К4 П2 | 28.10.2020. |
| 2. Семинар:  „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ | 2020/1-16-3337 | 12 | К2 К3 К4 П1 | 05.09.2020. |
| 3. Семинар (online):  „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ | 610-00-00527/2021-07 | 8 | К2 | 16.06.2021. |
| Христина Пешић  (српски језик) | 1. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-21-2960 | 19,5 | K2 П1 | 08.04.2021. |
| Ивана Марковић  (енглески језик) | 1. Семинар (online):  „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ | 153-02-00027/2017-07 | 24 | К2 П3 | 22.08.2020. |
| Милица Илић  (ликовна култура) | 1. Семинар ( online):   Програм обуке за запослене у образовању: „Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ |  | 19.5 | К2 П1 | 26.08.2020. |
| 2. Семинар:  „Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу“ | 2020/1-16-3337 | 12 | К2 К3 К4 | 05.09.2020. |
| 3. Семинар (online):  „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ | 610-00-00527/2021-07 | 8 | К2 | 16.06.2021. |
| Весна Павлов  (музичка култура) | --------------- | -------- | --- | -------- | ------- |
| Сандра Спаловић  (историја) | 1. Програм обуке за запослене у образовању: Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 1868/2020/  11067 | 19,5 | К2 П1 | 07.11.2020. |
| 1. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури | ПАП-001-1883 | 8 | К1 П1 | 19.03.2021. |
| 1. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури | ПАП-001-1884 | 8 | К1 П1 | 19.03.2021. |
| Адријана Каталинић Даждеа  (географија) | 1. Програм обуке за запослене у образовању: Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 1868/2020/  11067 | 19,5 | К2 П1 | 26.08.2020. |
| Драган Савичић  (физика) | 1. Семинар:  „Искористи час“ | 395/20-47 | 8 | К1 П3 | 22.02.2020. |
| 2. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-20-2960 | 19,5 | K2 П1 | 26.08.2020. |
| Наташа Чикош Мандреш  (математика) | 1. Вебинар:  Презентација уџбеника „Информатика и рачунарство“  - присуство - |  | 1 |  | 01.11.2020. |
| 2. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-20-2960 | 19,5 | K2 П1 | 17.11.2020. |
| 3. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури | ПАП-001-1883 | 8 | К1 П1 | 19.03.2021. |
| 4. Вебинар:  „Добро осмишљен пројекат као пут ка освајању и усвајању знања – предметна настава“  -присуство - |  | 1 |  | 26.03.2021. |
| 5. Вебинар:  „Комуникација телом и гласом“  - присуство - |  | 1 |  | 15.05.2021. |
| Катарина Стојковић  (биологија) | 1. Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури |  | 8 | К1 П1 | 25.-29.05. 2021. |
| Зинета Рашовић  (хемија) | 1. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | 1868/2020/11048 | 19,5 | K2 П1 | 17.08.2021. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Семинар (online):  „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ | 610-00-00527/2021-07 | 8 | К2 | 16.06.2021. |
| Јована Стевановић  (ТИО и ТиТ) | 1. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | 1868/2020/11048 | 19,5 | K2 П1 | 26.08.2020. |
| 2. Семинар:  „Развој међупредметних компетенција“ | 946 | 16 | К2 К3 | 31.08.2020. |
| 3. Семинар ( online):  „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“ | 1555/2020/ 14343 | 16 + 8 | К2 П3 | 07.10.2020. |
| Љиљана Новковић Чука  (ТИО и ТиТ) | 1. Програм обуке за запослене у образовању: Дигитална учионица/Дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 1868/2020/ 11067 | 19,5 | К2 П1 П3 | 07.11.2020. |
| 1. Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета Техника и технологија | 37/2018/ 1560 | 8 | К1 К2 К3 К4 | 2020. |
| 1. Обука „Искористи час“ | 395/20-419 | 8 | К1 П3 | 22.2.2021. |
| Дејана Ћургуз  (информатика и рачунарство) | ------------------ | --------- | --- | ------- | ------- |
| Владимир Вемић  (физичко и здравствено васпитање) | 1. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“  - учесник - | 1868/2020/11048 | 19,5 | K2 П1 | 08.09.2020. |
| 2. Вебинар:  „Тренерски семинар РСС 2021.“  - присуство - |  | 16 | К1 | 28.06.2021. |
| Ивана Филипивић  (италијански језик) | ----------------- | ---------- | --- | -------- | ------- |
| Јасна Филипов  (библиотекар) | 1. Семинар (online):  „Израда и примена ИОПа – примери добре праксе у разредној настави“  - присуство - | 322-4/2021 | 1 |  | 19.03.2021. |
| 2. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“  - учесник - | 1868/2020/11048 | 19,5 | K2 П1 | 08.04.2021. |
| 3. Семинар (online):  Унапређивање међупредметне компетенције ученика: „Одговоран однос према здрављу““  - присуство - |  | 12 |  | 06.07.2021. |
| Данијела Главонић  (педагог) | 1. Вебинар (стручни скуп):  „Између две ватре – како посредовати у ученичком конфликту“ |  | 1 |  | 10.02.2021. |
| 2. Стручни скуп (online конференција):  „Дигитално образовање 2021.“ |  | 6 | К1 К2 | 08.-10.04. 2021. |
| 3. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“  - учесник - | 1868/2020/11048 | 19,5 | К1 K2 П1 | 19.04.2021. |
| 4. Семинар:  „Од самовредновања до екстерног вредновања“ | 639 | 8 | К4 П3 | 15.05.2021. |
| 5. Обука наставника за примену различитих метода учења у настави | Одлука бр. 1043/2018  20-10/21 | 8 | К2 П3 | 18.06.2021. |
| 6. Унапређење међупредметне компетенције ученика: „Одговоран однос према здрављу“ |  | 8 | К1 К2 К3 П3 П4 | 06.-13.07. 2021. |
| Катарина Олас  (педагог) | 1. Семинар:  „Пројектна настава у функцији образовања и васпитања ученика основних школа за смањење ризика од природних непогода“ | 610-00-00335/ -2019-07 од 01.04.2019. | 8 | К2 К3 | 19.09.2020. |
| 2. Вебинар (стручни скуп):  „Лет кроз дигитални свет“ | 1454-4/2020 од 28.09.2020. | 1 | К2 П1 | 07.10.2020. |
| 3. Вебинар:  „Google Suite (Google classroom)- пречицама до успеха у настави на даљину“ |  | 1 |  | 23.11.2020. |
| 3. Семинар (online):  „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник“ | DIG-21-2960 | 19,5 | K2 П1 | 19.04.2021. |
| 3. Семинар (online):  „Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ | 610-00-00527/2021-07 од 22.06.2021. | 8 | К2 | 16.06.2021. |
| Слађана Ћургуз  (директор) | 1. Семинар:  „Обука директора и наставника за пружање подршке школама у процесу самовредновања“ | 610-00-01676/ 2019-07 од 09.12.2019. | 8 | К2 П3 | 06.08.2020. |
| 2. Програм обуке за полагање испита за лиценцу директора установе образовања и васпитања |  | 104 |  | 10.10.2020. |
| 3. Програм обуке за председнике школских комисија на завршном испиту |  | 8 |  | 15.06.2021. |

Хоризонтални и вертикални преглед стручног усавршавања:

|  |  |
| --- | --- |
| ХОРИЗОНТАЛНО (у установи) | 1 209 |
| ВЕРТИКАЛНО (ван установе) | 851 |
| УКУПНО за школску 2020/21. годину | 2 060 |

У школи ради 24 просветна радника:

* 20 наставника (5 учитељица и 15 предметних наставника),
* библиотекар,
* 2 стручна сарадника (педагога) и
* директор.

Предметни наставници, стручни сарадници и библиотекар, остваривали су сате стручног усавршавања у нашој школи као и у школама у којима допуњују фонд часова.

У просеку, сваки просветни радник је остварио 35 сати стручног усавршавања ван установе и 50 сати стручног усавршавања у установи у школској 2020/21. години.

Услед успостављања ванредних мера због Coronavirusa COVID-19 од почетка школске године, наставници су наставили да се стручно усавршавају посећујући online стручне скупове – вебинаре, и на тај начин подизали ниво својих компетенција за рад у отежаним условима.

**Годишњи извештај о раду Тима за стручно усавршавање**

* **Школска 2020/2021.година –**

Тим за стручно усавршавање чине:

* Слађана Ћургуз
* Катарина Олас
* Даниела Главонић
* Оливера Воденичар
* Јасна Филипов.

Током школске године реализоване су следеће активности:

* *Формирање Тима*
* *Сачињен је план стручног усавршавања*
* *Реализоване су акредитоване обуке – семинари*:

1.) 20.августа 2020.године обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења;

2.) 26.августа 2020.године обука за запослене „Дигитална учионица“;

3.) 28.августа 2020.године „Дигитални свет у мојој учионици“;

4.) 10.и 11.октобра 2020.године обука за директоре школа (за лиценцу директора), наша школа је била домаћин;

5.) 16.октобра 2020.године обука за запослене за коришћење платформе Microsoft Teams;

6.) 26.октобра 2020.године стручно усавршавање у установи – „Упознавање са изменама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“;

7.) 8.априла 2021.године обука за запослене „Дигитална учионица – дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“;

8.) 16.јуна 2021.године обука за дежурне наставнике, као и супервизоре, директоре и прегледаче на Завршном испиту 2021.године.

Педагог школе учествовао је на online презентацији измене Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 8.децембра 2020.године.

Наставници реализују стручно усавршавање у оквиру вебинара (презентације уџбеника за 4.и 8.разред), као и других вебинара.

Сви облици стручног усавршавања, како у установи тако и ван ње, налазе се у појединачним извештајима директора, наставника и стручних сарадника.

* *Сачињен је извештај о раду Тима*
* *Током школске 2020/2021.године одржано је осам састанака Тима за стручно усавршавање.*

**Годишњи извештај о раду Ученичког парламента за школску 2020/2021. год.**

Парламент је формиран почетком школске године и чине га представници седмих и осмих разреда. Парламент има четири представника. За координацију парламента је задужена наставница историје Сандра Спаловић.

На првом састанку одржаном 14.09.2019. год. гласањем је изабран председник, заменик и записничар парламента и усвојен предложени план и програм. За председника парламента изабрана је ученица 7-1 разреда Сања Костић. За заменика председника изабрана је ученица 7-1 разреда Уна Хорват. За записничара је изабрана ученица 8-1 разреда Драгана Попетру. Изабрана су и два члана Ученичког парламента који ће присуствовати седницама Школског одбора: Давид Далипи и Драгана Попетру, ученици 8-1 разреда. Ученици су на самом почетку упознати са радом парламента, као и са својом улогом у парламенту.

Одржано је једанаест састанака Ученичког парламента. На овим састанцима ученици су се бавили разним активностима у оквиру школе, уређење школског простора, активности за спречавање и превенцију насиља итд. На састанцима су доношене разне одлуке и усвајане одлуке Одељенског већа и других школских органа.

Парламент је својим предлозима и ученичким захтевима доприносио раду школе сарађујући са осталим школским органима. Директорка школе је редовно извештавала о предлозима представника парламента и спроводила све што је било изводљиво у датом моменту. Ученици су на састанцима више пута изразили задовољство због видљивих промена у уређењу школског простора и реализације њихових захтева.

Прве недеље октобра обележена је „Дечија недеља“, под слоганом „Подељена срећа је два пута већа“ у реализацији хуманитарне организације „Дечије срце“ уз подршку Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања коју су ученици обележили у склопу часова разредног старешинства.

Дан Светог Саве, 27.01.2021, обележен је скромно у складу са епидемиолошком ситуацијом.

Дан школе, 06.03.2021. год, обележен је токмом текуће радне недеље на часовима ЧОС-а.

**Секретар школе**

У школској 2020/2021. години секретар школе успешно је реализовао следеће правне, нормативно – правне, управне и административне послове и задатке:

* Техничка и организациона припрема седница Школског одбора и Савета родитеља у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, пре одржавања седница
* Вођење записника са седница Школског одбора у складу са Пословницима о раду ових органа – по потреби, након одржавања седница
* Давање података и помоћ у раду сталних и повремених радних тела у смислу прибављања и тумачења позитивних законских прописа – по потреби
* Сарадња са директором и стручним сарадницима- у континуитету
* Сарадња са градом, органима управе, инспекцијом и другим органима и организацијама на нивоу локалне самоуправе , посебно са Секретаријатом за јавне службе и социјална питања, у оквиру делокруга њихових надлежности и ингеренција - у континуитету током целе школске године
* Праћење закона и других прописа у смислу доношења нових закона, измена и допуна закона и других подзаконских аката - у континуитету током целе школске године
* Израда одлука, уговора, решења и других аката везаних за радне односе запослених у школи ( заснивање радних односа, престанак радног односа, структура послова и задатака у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, статус запослених у погледу рада са пуним или непуним радним временом , исплата јубиларних награда, коефицијенти за обрачун зараде запослених и сл.) - по потреби током целе школске године
* Вођење персоналних досијеа запослених радника у континуитету током целе школске године, допуна документације према предложеним мерама просветног инспектора
* Организација рада помоћно - техничког особља – IX месец , праћење рада помоћно-техничког особља обиласком школских просторија и дворишта најмање два пута недељно, давање примедаба на одржавање хигијене и сугестија за одржавање чистоће на завидном нивоу- у континуитету
* Послови годишњег пописа покретних ствари и непокретности на којима школа има право коришћења – XII и I месец

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА Даниела Главонић**

* **школска 2020/2021. година -**

**Задаци стручног сарадника**

( Члан 138. Закона о основама система образованја и васпитања"Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони). Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 15 сати, а припрему и планирање обавља 5 сати у оквиру радног времена од 50% норме.

**ОБЛАСТИ РАДА**

***I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА***

* Учешће у изради план Тима за самовредновање школе (област: 3 – постигнућа ученика)
* Учешће у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
* Учествовала у припреми делова Годишњег плана рада школе (План тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, План тима за инклузивно образовање, план рада тима за самовредновање)
* Припрема годишњег плана рада педагога
* Полугодишњи и годишњи извештај рада педагога
* Припрема личног плана стручног усавршавања, израда извештаја о стручном усавршавању током првог полугодишта
* Планирање посете часовима
* Учешће у планирању оактивности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштитте за ученике
* Учешће у одабиру активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада
* Учешће у изради оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у условима пандемије

***II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА***

* Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
* Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике
* Учешће у реализацији самовредновања школе *област 3- Постигнућа ученика – осмишљавање,израда инструмената, спровођење и анализа резултата за стандард 3.2.*
* Посета часовима, анализа и повратна информација (посетила 10 часова редовне наставе)
* Праћење образовно – васпитног рада током одвијаања наставе на даљину (путем вибер група, одабране платформе, у циљу инструктивно – педагошког рада, односно саветодавне подршке наставницима.
* Сарадња са дефектологом и логопедом ШОСО «Мара Мандић»

***III РАД СА НАСТАВНИЦИМА***

* Учествовала у изради Оперативног рада плана основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима оандемије вируса
* Пружала подршку наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом (наставне методе, средства, облици рада)
* Пружала подршку јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
* пружала подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, подршка и узради педагошког профила и активности у оквиру ИОП-а.
* Пружала подршку наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
* Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу – као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса
* Учешће у планирању, осмишљавању и спровођењу појединих активности у овиру појачаног васпитног рада, односно Оперативног плана заштите
* Подршка наставницима у време одвијања образовно – васпитноиг рада на даљину (штампање и дељење материјала за ученике који нису у могућности да користе одабрану платформу за учење, односно неки од успостављених канала комуникације)

***IV РАД СА УЧЕНИЦИМА***

* Реализовала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
* Учествовала у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу
* Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом
* Учествовање у појачаном васпитном раду, односно активностима у квиру Оперативног плана заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, као и са ученицима којима је потребна подршка у образовном, односно васпитном смислу, ученицима који су сведоци насиља или трпе насиље.
* Провера брзине читања (ученици другог и трећег разреда)

***V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА***

* Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
* Саветодавно радила са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
* Пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
* Саветодавно радила и усмеравала родитеље, односно старатеље чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
* Рад са родитељима у оквиру активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите

***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА***

* Сарађивала са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
* Сарађивала са директором и стручном сарадницом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
* Сарадња дефекторлогом и логопедом ШОСО «Мара Мандић»

***VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА***

* Учествовала у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)
* Учествовала у раду тимова установе: Тим за самовредновање; Тим за заштиту ученика од насиља, Стручном тиму за инклузивно образовање; Тим за стручно усавршавање
* Учествовала у раду Педагошког колегијума

***VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

* Сарадња са Активом стручних сарадника, Панчево,
* Сарадња са Интерресорном комисијом Панчево
* сарадња са средњим школама: присуство и учешће на састанку у техничкој школи «23. мај» 22.09.2021.гпдине у циљу упознавања ученика који се образују по ИОП-у а уписани су у неку од средњих школа

***IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ***

* Водила евиденције о сопственом раду
* Реализовала припреме за све послове предвиђене годишњим програмом
* Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјале који садрже личне податке о ученицима,
* Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника Панчево), похађањем акредитованих семинара
* разменом искуства и сарадња са педагогом ове школе, као и педагозима других школа

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОГА Катарина Олас**

* **школска 2020/2021. година -**

**Задаци стручног сарадника**

( Члан 138. Закона о основама система образованја и васпитања"Сл. гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закони). Непосредан рад у овој школи педагог недељно обавља 15 сати, а припрему и планирање обавља 5 сати у оквиру радног времена од 50% норме.

**ОБЛАСТИ РАДА**

***I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА***

* Учешће у раду Тима за стручно усавршавање, Тима за инклузивно образовање, Тима за развојно планирање
* Учешће у изради педагошког профила и индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању
* Учешће у припреми делова Годишњег плана рада школе (План рада тима за стручно усавршавање, план рада тима за инклузивно образовање, план рада тима за развојно планирање)
* Припрема годишњег плана рада педагога
* Полугодишњи и годишњи извештај рада педагога
* Припрема личног плана стручног усавршавања, израда извештаја о стручном усавршавању године
* Планирање посете часовима
* Учешће у планирању активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштитте за ученике
* Учешће у одабиру активности друштвено корисног, односно хуманитарног рада
* Учешће у изради оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада у условима пандемије

***II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОВ РАДА***

* Праћење и анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха
* Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике
* Рад са ученицима којима је потребна додатна подршка
* Посета часовима, анализа и повратна информација (посетила 9 часова редовне наставе)
* Праћење образовно – васпитног рада током одвијања наставе на даљину (путем вибер група, одабране платформе, у циљу инструктивно – педагошког рада, односно саветодавне подршке наставницима)
* Сарадња са дефектологом и логопедом ШОСО «Мара Мандић»

***III РАД СА НАСТАВНИЦИМА***

* Учешће у изради Оперативног рада плана основне школе за организацију и реализацију образовно – васпитног рада по посебном програму за рад у условима оандемије вируса
* Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са децом (наставне методе, средства, облици рада)
* Пружање подршке у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала
* Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, подршка и узради педагошког профила и активности у оквиру ИОП-а.
* Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима
* Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу – као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса
* Учешће у планирању, осмишљавању и спровођењу појединих активности у оквиру појачаног васпитног рада, односно Оперативног плана заштите
* Подршка наставницима у време одвијања образовно – васпитноиг рада на даљину (штампање и дељење материјала за ученике који нису у могућности да користе одабрану платформу за учење, односно неки од успостављених канала комуникације)

***IV РАД СА УЧЕНИЦИМА***

* Реализовала саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
* Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу
* Учешће у тимском идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом
* Учествовање у појачаном васпитном раду, односно активностима у квиру Оперативног плана заштите за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права, као и са ученицима којима је потребна подршка у образовном, односно васпитном смислу, ученицима који су сведоци насиља или трпе насиље.
* Провера брзине читања (ученици другог и трећег разреда)

***V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА***

* Прикупљала података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
* Саветодавно радила са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању
* Пружала подршку јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација
* Саветодавно радила и усмеравала родитеље, односно старатеље чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
* Рад са родитељима у оквиру активности појачаног васпитног рада, односно оперативног плана заштите

***VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИКОМ, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА***

* Сарађивала са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада
* Сарађивала са директором и стручном сарадницом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
* Сарадња дефекторлогом и логопедом ШОСО «Мара Мандић»

***VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА***

* Учествовала у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)
* Учествовала у раду тимова установе: Тима за стручно усавршавање, Тима за инклузивно образовање, Тима за развојно планирање

***VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

* Сарадња са Активом стручних сарадника Панчево,
* Сарадња са Интерресорном комисијом Панчево
* сарадња са средњим школама: присуство и учешће на састанку у техничкој школи «23. мај» 22.09.2021.гпдине у циљу упознавања ученика који се образују по ИОП-у а уписани су у неку од средњих школа

***IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ***

* Водила евиденције о сопственом раду
* Реализовала припреме за све послове предвиђене годишњим програмом
* Прикупљала и на одговарајући начин чувала и штитила материјале који садрже личне податке о ученицима
* Стручно се усавршавала праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника Панчево), похађањем акредитованих семинара
* разменом искуства и сарадња са педагогом ове школе, као и педагозима других школа.

Извештај о раду библиотекара

Глобални план рада:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | М е с е ц | | | | | | | | | | Наставне  недеље | У току  године |
| IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
| Број  радних  дана | 12 | 10 | 8 | 9 | 4 | 9 | 11 | 11 | 7 | 9 | 20 | 110 |
| Непосредан  рад  6 сати  Дневно | 72 | 60 | 48 | 54 | 24 | 54 | 66 | 66 | 42 | 54 | 120 | 660 |
| Остали  послови  2 сата  Дневно | 24 | 20 | 16 | 18 | 8 | 18 | 22 | 22 | 14 | 18 | 40 | 220 |
| УКУПНО  САТИ | 96 | 80 | 64 | 72 | 32 | 72 | 88 | 88 | 56 | 72 | 160 | 880 |

У школској 2020/21.години библиотека је радила према утврђеном радном времену,обухватајући рад обе смене, што је резултирало добром посетом ученика. Посебно је вредно напоменути и похвалити ученике нижих разреда који се интересују за читање и просто се такмиче ко ће више књига да прочита.

У овој школској години читаност књига и школске лектире је била просечна,а читаност остале литературе је повећана.

У библиотеци су учлањени сви ученици школе од I – VIII разреда и сви запослени у школи.

Рад библиотекара у овој школској години одвијао се кроз:

-непосредан рад са ученицима на развијању љубави према књизи;

-извођење часова библиотекарства за сва одељења према утврђеном плану са темама одабраним према узрасту ученика;

-израду дневних и месечних извештаја;

-вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација и сигнирање књига;

-учествовање у организацији свих манифестација у школи (приредбе, обележавање важних датума);

-пружање помоћи при избору лектира и других дела за читање, навикавање ученика да чувају књиге;

-упис ученика I разреда у библиотеку.

Приликом уписа ученика првог разреда у библиотеку, одржан им је час у библиотеци.

И ове године сарадња се континуирано одвијала са предметним наставницима и наставницима разредне наставе око распореда и читања обавезне лектире и око организовања часова библиотекарства у оквиру редовне наставе који су се одржавали у библиотеци.

Ове године смо успели да набавимо нешто лектира и књига,обзиром да је Министарство просвете уплатило школи средства у износу од 10 000,00 динара за богаћење библиотечког фонда.Број новоуписаних књига за ову школску годину је 64.Спискови дужника за ову школску годину дати су одељенским старешинама.Број књига према Инвентарној књизи је 12167.

Током целе године израђивали смо мотивационе паное, украшавали библиотеку, продужени боравак и хол школе.

Са члановима секције урађени су панои на теме :

* „Дечија недеља“
* „Јесен“
* „Зима“
* „Нова година“
* „Свети Сава“
* „Дан школе“

Ученици су изложили своје литерарне и ликовне радове.

* Присуство на Наставничким већима одржаним у овој школској години и неким Одељенским већима.
* Учешће у тимовима школе:Тим за самовредновање,Тим за развој међупредметних компетенција и у Стручном активу за развојни план.
* У оквиру осталих послова вршено је учествовање у изради Извештаја о раду школе за 2020/2021.годину.

Стручно усавршавање библиотекара у 2020/2021.год.:

1.“ Израда и примена ИОП-а-примери добре праксе у разредној настави”, 19.март2020., 1 сат

2.“ Програм обуке за запослене у образовању/дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала “, 08.април 2021., 19,5 сати

3. „Унапређивање међупредметне компетенције ученика Одговоран однос према здрављу“ ,06.јула 2021.,12 сати

План и програм рада је у целости остварен иако је библиотека радила са непуним радним временом.

Библиотекар:

Јасна Филипов

**Извештај о раду продуженог боравка за школску 2020/21. годину**

Продужени боравак је почео са радом 01.09.2020. године, када се формирала група ученика првог и другог разреда која ће похађати боравак и трајао је до 22.06.2021. године. На време је прикупљена сва потребна документација.

Рад у продуженом боравку је организован пре или после редовне наставе у зависности од смене када ученици нижих разреда иду у школу. Пре наставе деца су била у боравку од 9.00 до 13.30 часова а после наставе од 11.30 до 15.30 часова. Услед актуелне епидемиолошке ситуације нешто је измењена организација рада у учионици: ношење заштитних маски, дистанца при седењу (раздвојене клупе) и током игре, стално упућивање ученика на поштовање епидемиолошких и хигијенских мера ради спречавања заразе Coronavirus- ом COVID 19.

Свакодневни рад са децом одвијао се кроз израду домаћих задатака, утврђивање наставних садржаја, проверу усвојености градива и вежбање. Слободно време су деца проводила или у просторији продуженог боравка или на школском игралишту. У просторији деца су играла разне друштвене игре, бавила се цртањем и прављењем различитих паноа у оквиру радионица, новогодишњих и ускршњих украса, честитки за 8. Март, прикупљањем чепова у склопу еколошке хуманитарне акције “Чепом до осмеха“, као и пригодних рођенданских честитки и честитки за будуће прваке.

Радионице:

* Mузички видео спот за Дан розих мајици;
* Отисци од јесењег лишћа за јесењи пано;
* Зимски мотиви (пахуље) од брашна и туткала на папиру;
* Честитке за 8. Март;
* Ускршња јаја на папиру (бојење и резање) и уређење паноа;
* Пролећни мотиви од ева-пене за учионички и школски пано на тему пролећа;
* Честитке за прваке од ева-пене са мотивом ђачког ранца.

И ове школске године се наставило са применом вежби за физички развој ученика у учионици „Веселе столице“ и „Причам ти причу“, као и „Јутарња гимнастика“, бар три пута недељно. Примећено је да ученици заиста уживају у овим вежбама.

Настављено је са акцијом „Чепом до осмеха“, у којој су ученици наставили активно да доносе пластичне чепове, како би на хуман начин помогли својим болесним друговима којима је лечење или неко медицинско помагало неопходно.

Наставило се са еколошком акцијом прикупљања материјала за рециклажу (пластичних флаша, папира, лименки, стакла), под називом „Сакупи, уштеди – видећеш вреди“, у којој, осим осталих ученика школе, учествују и ученици у продуженом боравку.

На школском игралишту деца су се играла разних игара са лоптом, прескакала су вијаче, играла се са обручима, школице, јуре итд.

Настављена је успешна сарадња са Црвеним крстом:

* Подела новогодишњих пакетића свим ученицима нижих разреда у просторијама Црвеног крста, уз поштовање свих епидемиолошких мера;
* Подела гардеробе и обуће ученицима из социјално угрожених средина;
* Учествовање у ликовном конкурсу „Сунчана јесен живота“.

Ове школске године, због епидемиолошких мера забране окупљања, нису организоване активности везане за обележавање школских догађаја и приредби.

Сав рад који је организован у продуженом боравку био је у циљу стицања радних, културних и хигијенских навика, као и одређених правила понашања у учионици, трпезарији и школском дворишту.

У циљу унапређења рада, остварена је добра сарадња са учитељима и педагозима школе. Кроз индивидуалне посете и разговоре постигнута је и сарадња са родитељима.

Сви васпитно-образовни циљеви и задаци предвиђени Годишњим планом рада су остваривани уз поштовање препорука Министарства просвете и Кризног штаба током ванредне епидемиолошке ситуације.

Рад у продуженом боравку је организовала професор разредне наставе Оливера Воденичар.

ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

Програм здравственог васпитања ученика основне школе

Програм Здравственог васпитања реализује се у сарадњи са наставницима, стручним и здравственим установама, у оквиру редовне, изборне и факултативне наставе.

Рад на реализацији Здравственог васпитања одвијао се у оквиру редовне наставне, тј. интеграцији здравствених садржаја у програме разредне и предметне наставе.

Наставне активности, спортске секције, акције за унапређење школског простора, као и простора око школе, дворишта, спортских терена, травњака и излети.

Од метода рада најчешће се користе индивидуалне и групне методе, планирани разговори, рад у малој групи, здравствено предавање, организовање и приказивање изложби и др.

У реализацији програма учествују: родитељи, здравствени радници, наставници, спортске, културне и друге организације, као и Завод за јавно здравље и ромски асистент.

**ТИМ за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања подноси директору школе полугодишњи извештај о раду, у школској 2020/21. год.**

У току школске 2020/21.год., Тим за заштиту деце ДНЗЗ је одржао 17 састанaка. Од активности предложене акционим планом, реализоване су следеће:

* Усвојен је план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* На седници Наставничког већа педагог је упознала наставнике са новим Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (ПП ПРЕЗЕНТАЦИЈА);
* Стручне сараднице су подсетиле чланове Наставничког већа на листу и предлог активности и поступупака превенције и интервенције у случајевима насиља- ефикасна мрежа заштите (које су представљене на седници Наставничког већа 26.10.2020.);
* Одељенске старешине су упознале/подсетиле родитеље на родитељским састанцима и савету родитеља са Правилником о понашању ученика и Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, мерама интервенције и превенције, и правилима понашања свих актера ОВ рада;
* Одељенске старешине су донеле одељењска правила;
* Ревидирано је и појачано дежурство наставника;
* Oбележен је дан Трговине људима (18.10.)
* Обележен је дан толеранције (24.02.)
* Наставници, ученици и родитељи су упознати са покретањем и радом платформе „Чувам те“
* Стручне сараднице и занинтересовани чланови ТЗД тима су присуствовали презентацији измена и допуна Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање која се одвијала путем Зоом апликације (8. односно 9.децембра 2020.године);
* Координатори и чланови школских тимова за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања да присуствовали су састанку на тему заштите од дигиталног насиља , у **среду 10. март 2021. Године. Састанак се одвијао путем Zoom платформе;**
* **Чланови Тима за заштиту ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања су учествовали на састанку са темом:** Спречавање дискриминације и предузимање мера за дискриминаторско понашање у школи, одржаном 22. априла 2021. године  путем Зум (Zoom) платформе,
* Током школске године догодила се неколико случајева насиља, и то:

1. случајева насиља 2.нивоа (физичко насиље); 3 случаја насиља 1.нивоа (социјално, односно психичко насиље) и један случај насиља насиља 2. нивоа ( физичко насиље) ван просторија школе. За све случајеве насиља, спроведени су кораци, односно поступци предвиђени Правилником о протоколу установе у одговору наљ насиље, злостављање и занемаривање, документација се чува код стручног сарадника педагога.

* У ситуацијама када је васпитна мера изречена ученику који се образује по ИОП-у, остварена је сарадња са са Тимом за инклузивно образоање, односно, узето је у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.
* Педагог школе припремила и проследила ученицима предметне наставе материјал на тему Дигиталног насиља,
* Педагог школе је истакла у зборници и холу школе плакат који се тиче редоследа и поступака у васпитном раду, као и шематске приказе корака - редоследе поступака у интервенцији у случају појаве насиља у школи (ефикасна унунтрашња мрежа заштите).

У име Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Координатор тима

Даниела Главонић, педагог школе

**Извештај тима за будуће прваке**

**школска 2020/21. Година**

Тим за будуће прваке има пет чланова. Тим је одржао шест састанака.

Задатак и циљ тима је маркетинг школе и осмишљавање активности у циљу привлачења већег броја деце за упис у први разред. Анализирани су проблеми и идеје за њихово решавање на основу којих је направљен план реализације активности.

На сајту школе налази се презентација школе. Ове школске године је настављена сарадња са вртићима „Невен“ и „Сунце“. Значај је дат на интензивној сарадњи са родитељима будућих првака, у чему је велику улогу имао педагошки асистент, Данијела Ковачевић, која је обилазила куће у Тополи и Малом риту и давала информације родитељима будућих првака.

Тестирање и упис у први разред почели су у априлу.

Извештај Развојног плана школе за школску 2020/21. годину

Стручни актив за Развојно планирање школе (бр.5) током школске 2020/21. године радио је у саставу следећих чланова:

1. Катарина Олас - с.сарадник - педагог и КООРДИНАТОР Тима
2. Слађана Ћургуз - директор
3. Елизабета Шанта – представник наставе
4. Љиљана Лазаревић - представник наставе
5. Јасна Филипов - с.сарадник-библиотекар
6. Сања Бугарин- представник Савета родитеља
7. Марта Плављанић - представник локалне самоуправе
8. Сања Костић - представник ученичког парламента

У протеклој школској години актив је реализовао шест састанака углавном у ужем радном саставу.

На првом састанку израђен је план активности ШРП под називом „Извод из ШРП бр. 5 за наредну 2020/21. годину“, као и план рада актива.

Други састанак био је резервисан за праћење напредовања и постигнућа ученика на тромесечју, као и рад ученика којима је потребна додатна подршка. Ове податке актив је користио као полазну тачку за планирање даљег рада у циљу побољшања постигнућа ученика. Констатовано је да је сарадња са родитељима коректна и континуирана. Новонастала ситуација са Ковидом-19 онемогућила је укључивање у пројекте и организовање акредитованих обука за запослене у школи.

На трећем састанку донесен је Извештај о реализованим активностима у току првог полугодишта школске 2020/21. године. Наставило се са применом Акционог плана за превенцију осипања ученика у оквиру Пројекта за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика из образовног система РС у који се школа укључила претпрошле године. Након направљеног пресека стања на почетку школске године установљено је да школа има укупно 14 ученика у ризику и за сваког је направљен индивидуални план подршке у заштити од осипања у даљем школовању. Констатовано је да је за сваког ученика који похађа наставу по ИОП1 и ИОП2 извршена евалуација остварености исхода за прво полугодиште. Са ученицима од другог до осмог разреда остварена је додатна подршка дефектолога. Педагози су наставили појачан васпитни рад са учениима нижих разреда који слабије савладавају наставне садржаје. Црвени крст је у новембру донирао гардеробу, обућу и школски прибор ученицима лошијег социјалног статуса, а крајем децембра пакетиће свим ученицима. Ученици продуженог боравка учествовали су у активности „Сунчана јесен живота“ која је била посвећена старијим суграђанима града Панчева. У првом полугодишту се интензивно радило на мерама превенције и интервенције у случају насиља. Стручна служба је на седницама наставничког већа упознала наставнике са Правилником о поступању у установи у случају насиља, злостављања или занемаривања, као и предлозима активности и поступака превенције и интервенције у случајевима насиља, а у зборници је истакнут редослед поступања у случају појаве насиља и појачаном васпитном раду. Са овим правилима упознати су и родитељи. Осим тога, као мера превенције, појачано је и дежурство наставника, док су одељенске старешине у учионицама истакле одељенска правила. У три случаја насиља другог нивоа спроведене су мере интервенције у складу са Правилником, сачињени планови заштите и појачаног васпитног рада и извршена евалуација предузетих мера. Из безбедносних разлога, због ситуације са Ковидом-19, ове године нису одржана предавања на тему безбедности у саобраћају, које иначе сваке године организују представници МУП-а. Упркос немогућности да се организују акредитоване обуке у школи, реализовани су различити облици стручног усавршавања, углавном у дигиталном окружењу.

Тема састанка четвртог састанка актива била је организовање наставе у основним школама у другом полугодишту текуће школске године. Школа је сачинила Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, у складу са одлукама Кризног штаба за сузбијање заразне болести Ковид-19, Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години и дописом о предлозима за организацију образовно-васпитног рада у основној школи на основу Правилника о посебном програму образовања и васпитања.

На петом састанку се разговарало о напредовању и постигнућима ученика на тромесечју. Праћен је рад свих ученика по посебном програму за рад у условима пандемије вируса Ковид-19, у оквиру Оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у новонасталим условима. Новонастала ситуација није променила квалитет сарадње са родитељима.

На последњем састанку сумирани су резултати рада актива и договорено је да ће извештај садржати кратак опис рада актива током године.

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ЗА 2020/21. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Актив је одржао девет седница у току школске године у следећем саставу:

* Оливера Воденичар – руководилац Актива
* Слађана Ћургуз – директор и члан
* Данијела Главонић – педагог и члан
* Наташа Чикош Мандреш – члан
* Елизабета Шанта – члан
* Катарина Олас – педагог и члан.

На првом састанку, усвојене су Измене и допуне Школског програма, као и План рада за школску 2019/20.годину.

Актив је у току школске године, два пута годишње, на крају првог и другог полугодишта пратио рад одељенских већа, стручних већа и посебних програма. У школи постоје следећа стручна већа:

* Стручно веће разредне наставе,
* Стручно веће за српски језик, страни језик и историју,
* Стручно веће за математику, физику и ТИО,
* Стручно веће за биологију, хемију и географију,
* Стручно веће вештина (физичко, музичко, ликовно).

Актив за развој Школског програма такође је пратио и рад посебних Програма који се реализовао кроз рад следећих тимова:

* Тим за будуће прваке,
* Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања,
* Тим за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика из образовног система
* Тим за инклузивно образовање,
* Тим за унапређење успеха ученика,
* Тим за професионалну оријентацију,
* Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво,
* Тим за стручно усавршавање,
* Тим за кризне ситуације,
* Тим за самовредновање рада установе,
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе,
* Ученички парламент,
* Педагошки колегијум.

Из записника ових органа може се закључити да се све активности спроведене у школи прожимају кроз рад више Тимова и Актива.

У Измене и допуне Школског програма стављене су измене Правилника о Плану и програму наставе и учења за трећи и седми разред основног васпитања и образовања, као и План и програм наставе и учења за предмет Дигитални свет за први разред, а брише се Пројектна настава. Према овом Правилнику акценат је на примени дигиталних уџбеника и увођењу пројектне наставе и међупредметних компетенција. То је унето у Глобалне планове свих предмета трећег и седмог разреда, а детаљније разрађено у оперативним плановима наставника.

Измене о смањењу броја одељења налазе се у Школском развојном плану.

На последњој седници Актив је донео и усвојио Школски програм који ће важити за наредне четири године. Нови Школски програм, између осталог, садржи све важеће измене и допуне које су донете у претходне четири године, као и Законске оквире и Правилнике који ће важити од 2021/22. школске године.

Школски програм од 2021/22. до 2024/25. школске године представљен је и усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 22.06.2021. године, као и на седници Школског одбора и Савету родитеља.

**Извештај о самовредновању области III –ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

**у ОШ „Борисав Петров Браца“ Панчево**

**-школска 2020/2021.година-**

**Тим за самовредновање рада** у школи конституисан је на почетку школске године, у саставу:

Љиљана Лазаревић, координатор тима,

Слађана Ћургуз, директор школе,

Даниела Главонић, члан

Оливера Воденичар, члан

Јасна Филипов, представник стручног органа, члан

Сања Бугарин, представник Савета родитеља, члан

Сања Костић, представник ученичког парламента, члан

Током школске 2020/2021.године одржано је 8 састанака Тима за самовредновање.

Реализоване активности:

* Формирање Тима и сачињавање плана активности, односно акционог плана
* Избор области самовредновања
* Сензибилисање запослених, односно оснаживање у циљу развијања и подизања културе самовредновања у установи кроз активности предавања и информисања на седницама Наставчког већа од стране педагога школе (Правилник о вредновању квалитета рада установе, Правилник о стандардима квалитета рада установе)
* Припремне активности за реализацију истраживања (припрема и израда инструмената за потребе самовредновања, одређивање узорка испитивања, подела задужења)
* Извештавање Наставничког већа на крају првог и другог полугодишта о раду тима, активностима, резултатима
* Спровођење истраживања, прикупљање података, обрада података и анализа добијених резултата
* Сачињавање извештаја о самовредновању, извештавање о резултатима самовредновања и сачињавање плана отклањања уочених недостатака.
* Сарадња са Тимом за Развојно планирање школе (резултати истраживања и план отклањања недостатака су полазиште у процесу сачињавања Развојног плана школе)

Тим за самовредновање у оквиру својих активности за школску 2020/21. годину посматрао је и анализирао област **3- Постигнућа ученика**, у складу са Правилником о стандардима квалитета образовно – васпитних установа Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године) и текућим планом ШРП.

Такође, у процесу самовредновања корисрили смо и Правилник о вредновању квалитета рада установе ("Службени гласник РС", број 10 од 15. фебруара 2019.). Упоредо са активностима у самом процесу испитивања присутности индикатора, односно стандарда, спровођене су и друге активности које имају циљ сензибилисање, едукацију и оснаживање свих запослених у циљу развијања и подизања културе самовредновања, као саставног дела свакодневног рада.

У оквиру области квалитета Постигнућа ученика, сагледани су и следећи стандарди, односно индикатори квалитета рада:

**3.1. Резултати ученика на завршном испиту показуjу оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

*3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег jезика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.*

*3.1.2. Наjмање 80% ученика остваруjе основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.*

*3.1.3. Наjмање 50% ученика остваруjе средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.*

*3.1.4. Наjмање 20% ученика остваруjе напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег jезика и математике.*

*3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.*

*3.1.6. Ученици коjи добиjаjу додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења.*

*3.1.7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег jезика и математике су уjедначена.*

**3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

*3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика.*

*3.2.2. Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*

*3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама.*

*3.2.4. Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу.*

*3.2.5. Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.*

*3.2.6. Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.*

*3.2.7. Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу.*

*3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.*

Стандард 3.1.

Урађена је комплетна анализа пробног завршног испита из српског језика, математике и комбинованог теста, чији се табеларни приказ налази у прилогу .  
Резултати пробног завршног испита показује следећу оствареност области 3 стандарда 1.  
Индикатор 3.1.1. није остварен јер је ниво постигнућа ученика испод републичког просека.  
Индикатор 3.1.2. није остварен јер није 80% ученика остварило основни ниво знања из српског језика и математике.  
Индикарор 3.1.3. није остварен јер није најмање 50% ученика остварило средњи ниво постигнућа из српског језика и математике.  
Индикатор 3.1.4. није остварен јер није најмање 20% ученика остварило напредни ниво стандарда постигнућа из српског језика и математике.  
Индикатор 3.1.5. није остварен јер је резултат ученика на комбинованом тесту испод републичког просека.  
Индикатор 3.1.6. је остварен јер је ученица која добија додатну образовну подршку постигла очекиване резултате.

Пробни тест из српског језика је радило 11 ученика. Сваки тест је имао 20 задатака, што је укупно 220 задатака. Резултати показују:

* 61 задатак је неурађен (28%) или 5,54 задатка по ученику
* 49 је тачно урађено (22%) или 4,45 задатка по ученику
* 99 погрешно урађених (45%) или 9 по ученику
* 11 половичних (5%) или 1 по ученику

Пробни тест из математике је радило 10 ученика. Сваки тест је имао 20 задатака, што је укупно 200 задатака. Резултати показују:

* 82 задатка су неурађена (41%) или 8,2 по ученику
* 40 задатака је тачно урађено (20%) или 4 по ученику
* 77 погрешно урађених (38,5%) или 7,7 по ученику
* 1 задатак половичан (0,5%) или 0,1 по ученику

Комбиновани тест је радило 11 ученика, што јеукупно 220 задатака. Пробни тест из физике је имао 4 задатка (44 укупно),из хемије 3 (33 укупно),из биологије 5 (55 укупно),из географије 4 (44 укупно) и историје 4 (44 укупно).

Физика: неурађених није било; 9 тачних (20%), 32 погрешна (73%) и 3 половична (7%).

Хемија: 11 неурађених (33%), 10 тачних (30%), 12 погрешних (37%) и половичних није било.

Биологија: 2 неурађена (4%), 17 тачних (31%), 32 погрешна (58%) и 4 половична (7%).

Географија: неурађених није било, 15 тачних (34%), 27 погрешних (61%) и 2 половична (5%).

Историја: 8 неурађених (8%), 14 тачних (32%), 22 погрешна (50%) и половичних није било.

Резултати показују следеће:

* 21 неурађен задатак или 1,9 задатка по ученику
* 62 тачнихили 5,9 задатака по ученику
* 125 погрешних или 11,4 задатка по ученику
* 9 половичних или 0,82 задатка по ученику

СРПСКИ ЈЕЗИК

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број задатка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Укупан број задатака | % |
| Бр.Неурађених |  |  |  |  | 9 |  | 9 | 6 |  |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 | 11 | 11 | 11 | 61 | 28 |
| Тачни зад. | 9 | 2 | 5 | 3 |  | 1 |  |  | 4 | 2 | 8 | 1 | 1 | 7 | 6 |  |  |  |  |  | 49 | 22 |
| Погрешни зад. | 2 | 2 | 6 | 8 | 2 | 10 | 2 | 5 | 7 | 9 | 3 | 7 | 9 | 4 | 4 | 11 | 8 |  |  |  | 99 | 45 |
| Половични зад |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 11 | 5 |

МАТЕМАТИКА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број задатка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Укупан број задатака | % |
| Бр.Неурађених |  |  | 6 | 1 |  |  | 5 |  |  |  | 1 | 8 | 3 |  | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 82 | 41 |
| Тачни зад. | 1 | 5 | 1 | 3 | 8 |  |  | 3 | 3 | 3 | 8 |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  | 40 | 20 |
| Погрешни зад. | 9 | 5 | 3 | 6 | 2 | 10 | 5 | 7 | 7 | 7 |  | 2 | 7 | 5 |  | 2 |  |  |  |  | 77 | 38,5 |
| Половични зад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0,5 |

ФИЗИКА ХЕМИЈА БИОЛОГИЈА ГЕОГРАФИЈА ИСТОРИЈА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КОМБИНОВАНИ/ Редни број задатка | 1 | 2 | 3 | 4 | Укупан бр/ % | 5 | 6 | 7 | Укупан бр/ % | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Укупан бр/ % | 13 | 14 | 15 | 16 | УКупан  бр/ % | 17 | 18 | 19 | 20 | Укупан бр /% |
| Бр.Неурађених |  |  |  |  |  | 1 | 9 | 1 | 11/33% | 1 |  |  |  | 1 | 2/4% |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 8/18% |
| Тачни зад. |  | 6 | 3 |  | 9/ 20% | 4 |  | 6 | 10/30% | 2 | 10 | 1 | 3 | 1 | 17/31% | 4 | 6 | 2 | 3 | 15/34% | 5 | 6 | 3 |  | 14/32% |
| Погрешни зад. | 11 | 5 | 8 | 8 | 32/73% | 6 | 2 | 4 | 12/37% | 8 | 1 | 9 | 5 | 9 | 32/58% | 7 | 5 | 7 | 8 | 27/61% | 6 | 5 | 8 | 3 | 22/50% |
| Половични зад |  |  |  | 3 | 3/ 7% |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 |  | 4/7% |  |  | 2 |  | 2/5% |  |  |  |  |  |

Стандард 3.2.

Резултати:

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ

**1 – нетачно/није присутно**

**2 – у мањој мери тачно/присутно**

**3 – у већој мери тачно/присутно**

**4 – тачно/присутно у потпуности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школска 2020/2021.година** | **Степен слагања са тврдњама** | | | | индикатор | **срења оцена** |
| **ТВРДЊА** | **1**  **%** | **2**  **%** | **3**  **%** | **4**  **%** |
| 1. Школска знања стечена на мојим часовима омогућавају ученицима да се боље сналазе у садашњем и будућем, приватном и професионалном животу. | 0 | 0 | 57.89 | 42.10 | 321 | **3.42** |
| 2. Ученици користе знања стечена у оквиру мог предмета у свакодневним животим ситуацијама. | 5.26 | 10.52 | 42.10 | 42.10 | 321 | **3.21** |
| 3. Школска знања која ученици стекну на мојим часовима оспособљавају их за сналажење у новим и непознатим ситуацијама | 0 | 5.26 | 52.63 | 42.10 | 321 | **3.36** |
| 4. Моји ученици су оспособљени да повезују знања стечена у мом предмету са знањима стеченим у другим предметима. | 0 | 5.26 | 57.89 | 36.84 | 321 | **3.21** |
| 5. Ученици којима је потребна додатна подршка из предмета које предајем остварују постигнућа у складу са индивидуалним образовним планом, односно у складу са неким од видова прилагођавања. | 0 | 5.26 | 52.63 | 42.10 | 322 | **3.36** |
| 6. Ученицима којима је потребна додатна подршка пружам додатна објашњења и прилагођавам садржаје њиховим индивидуалним могућностима. | 0 | 0 | 26.31 | 73.68 | 322 | **3.73** |
| 7. У школи се организује допунска настава за ученике којима је потребна помоћ. | 0 | 0 | 21.05 | 78.94 | 323 | **3.78** |
| 8. Часови допунске наставе помажу ученицима да постигну напредак у учењу. | 0 | 5.26 | 47.36 | 47.36 | 324 | **3.42** |
| 9. Школска знања са редовне и додатне наставе обезбеђују ученицима довољно знања и вештина да се могу такмичити на школском и општинском нивоу | 0 | 5.26 | 57.89 | 36.84 | 325 | **3.26** |
| 10. У школи се рганизује додатна настава за ученике који су мотивисани за усвајање ширих знања. | 5.26 | 5.26 | 42.10 | 47.36 | 325 | **3.26** |
| 11. Сматрам да су часови додатне наставе занимљиви и подстицајни за ученике који их похађају. | 0 | 5.55 | 44.44 | 50 | 325 | **3.44** |
| 12. Показано знање на завршном испиту је резултат знања које су ученици стекли током свог школовања. | 0 | 5.55 | 72.22 | 22.22 | 326 | **3.16** |
| 13. Школа организује припремну наставу за полагање завршног испита за ученике завршног разреда | 0 | 0 | 15.78 | 84.21 | 326 | **3.63** |
| 14. Часови припремне наставе помажу ученицима да постигну боље резултате на завршном испиту | 0 | 0 | 22.22 | 77.77 | 326 | **3.77** |
| 15. Завршни испит ученици могу да положе са знањима стеченим у школи. | 0 | 0 | 47.05 | 52.94 | 326 | **3.52** |
| 16. Користим резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања у индивидуалнизацији подршке у учењу | 0 | 15.78 | 42.10 | 42.10 | 327 | **3.26** |
| 17. Користим резултате националних тестирања и међународних тестирања функционално за унапређивање наставе и учења. | 11.11 | 27.77 | 44.44 | 16.66 | 328 | **2.61** |

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ

**1 – нетачно/није присутно**

**2 – у мањој мери тачно/присутно**

**3 – у већој мери тачно/присутно**

**4 – тачно/присутно у потпуности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школска 2020/2021.година | Степен слагања са тврдњама | | | | индикатор | средња оцена |
| **ТВРДЊА** | **1**  **%** | **2**  **%** | **3**  **%** | **4**  **%** |
| 1. Стечена знања у школи ми помажу да се боље сналазим у различитим школским задацима, активностима и изазовима | 4.65 | 4.65 | 16.27 | 74.41 | 321 | 3.60 |
| 2. Знања која стичемо у школи помажу нам да се сналазимо у свакодневним животним ситуацијама | 18.60 | 6.97 | 13.95 | 60.46 | 3.21 | 3.16 |
| 3.Знања која стичемо у школи нам помажу да се боље сналазимо у новим и непознатим ситуацијама | 13.95 | 6.97 | 32.55 | 46.51 | 3.21 | 3.11 |
| 4. Оно што научимо у школи можемо да повезујемо у различитим наставним предметима | 2.32 | 9.3 | 30.23 | 58.13 | 3.21 | 3.44 |
| 5.Наставни садржаји су свим ученицима довољно јасни | 13.95 | 27.90 | 27.90 | 30.23 | 322 | 2.74 |
| 6.Задатке и захтеве које ученици добијају од наставника ученици могу да савладају | 18.60 | 6.97 | 25.58 | 48.83 | 322 | 3.04 |
| 7.У школи се одржава допунска настава за ученике којима је потребно да савладају неке садржаје/предмете | 23.25 | 11.62 | 6.97 | 58.13 | 323 | 3.00 |
| 8.Ученици иду на допунску наставу јер су им потребна додатна објашњења | 13.95 | 2.32 | 20.93 | 62.79 | 323 | 3.32 |
| 9. Ученици који похађају допунску наставу успевају да поправе оцене и побољшају успех | 4.65 | 9.3 | 25.58 | 60.46 | 324 | 3.41 |
| 10.У школи се организује додатна настава за ученике | 4.65 | 16.27 | 32.55 | 23.25 | 325 | 3.20 |
| 11. У школи је организована припремна настава за завршни испит | 0 | 0 | 0 | 100 | 326 | 4.00 |
| 12.Часови припремне наставе ми помажу да се боље припремим за завршни испит | 1.66 | 0 | 0 | 83.33 | 326 | 3.5 |
| 13. Знања која сам до сада стекао/ла су ми довољна да са успехом урадим завршни испит | 33.33 | 0 | 16.66 | 50 | 326 | 2.83 |
| 14.Наставници нам после усменог одговарања или писмених вежби дају додатна објашњења и сугестије за оне садржаје које нисмо баш добро савладали, или урадили добро | 6.97 | 4.65 | 9.30 | 79.06 | 327 | 3.65 |

Збирни резултати – средња оцена стандарда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индикатори | Просечна оцена | | |
| Наставници | Ученици | Збирно |
| 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развоj ученика. | 3.32 | 3.32 | 3.32 |
| 3.2.2. Ученици коjима jе потребна додатна образовна подршка остваруjу постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима | 3.54 | 2.89 | 3.21 |
| 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са своjим потребама. | 3.78 | 3.16 | 3.47 |
| 3.2.4. Ученици коjи похађаjу допунску наставу показуjу напредак у учењу. | 3.42 | 3.41 | 3.41 |
| 3.2.5. Ученици коjи похађаjу часове додатног рада остваруjу напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. | 3.32 | 3.20 | 3.26 |
| 3.2.6. Школа реализуjе квалитетан програм припреме ученика за завршни испит | 3.52 | 3.44 | 3.48 |
| 3.2.7. Резултати инициjалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализациjи подршке у учењу. | 3.26 | 3.65 | 3.45 |
| 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. | 2.61 | / | 2.61 |

Средња оцена на нивоу стандарда је 3.27

Прикупљањем података, испитивањем ученика IV, V, VI, VII и VIII разреда, испитивањем наставника дошли смо до средњих оцена на нивоу сваког индикатора, упоредили средње оцене индикатора на основу резултата ученика и наставника, и на крају, дошли смо до средње оцене на наивоу стандарда -  **3,27.**

Испитивање наставника показало је нижи средњу оцену стандарда 3.2.8. *Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења 2.61,* али узевши у обзир да се међународна тестирања ређе примењују, раумљиво је и зашто је нижа средња оцена овог . Тамо где такође видимо простор за унапређење је индикатор 3.2.2 који су ученици својим одговорима оценили као 2.89 - упркос великом броју ученика којима је потребна додатна подршка или било која врста прилагођавања, ученици перципирају постојећа прилагођавања недовољно присутним, Наиме одговори наставника и ученика се овде разликују. Резултати такође показују велику присутност индикатора који се односи на чињеницу да се резултати праћења напредовања ученика користе као полазиште за напредовања ученика, ученици су укључени у процес допунске наставе у складу са својим потребама, и показују напредак у учењу будући да похађају допунску наставу, припремна настава такође доводи до извесних резултата код ученика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активност | Носиоци активности | Време |
| 1.Иницијално тестирање на почетку школске године | предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив - | током септембра |
| 2.Тестирање на крају првог полугодишта | предметни наставн Анализа у оквиру већа и актив -  ици | децембар /јануар |
| 3.Пробно тестирање ученика осмих разреда | предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив - | април, мај |
| 4.тестирање ученика на крају другог полугодишта и упоређивање резултата закључним оценама | предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив - | крај другог полугодишта |
| 5.Саставаљање тестова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању | ТИО | Током школске године |
| 6.Упоређивања резултата на завршном испиту са закључним оценама на крају школске године | Предметни наставници Анализа у оквиру већа и актив - | након заврсног испита |
| 7.Мотивисање ученика на редовно похађање допунске наставе / Извештавање родитеља о посећености допунске наставе | Предметни наставници, одељењске старешине | током наставне године |

План унапређења

Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и следећу динамику рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школска година | Кључне области | Носиоци активности | Начин праћења |
| 2021/2022. | Подршка ученицама | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |
| 2022/2023. | * Настава и учење * Програмирање, планирање и извештавање | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |
| 2023/2024. | * Образовна постигнућа ученика * Етос | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |
| 2024/2025. | * Подршка ученицама * Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |

Тим за самовредновање рада школе задржава право промене редоследа вредновања кључних области, у складу са уоченом потребом, на почетку сваке школске године.

Тим за самовредновање рада школе утврдио је кључне области вредновања и следећу динамику рада:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Школска година | Кључне области | Носиоци активности | Начин праћења |
| 2021/2022. | Подршка ученицама | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |
| 2022/2023. | * Настава и учење * Програмирање, планирање и извештавање | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |
| 2023/2024. | * Образовна постигнућа ученика * Етос | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |
| 2024/2025. | * Подршка ученицама * Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима | * Директор * Тим за самовредновање * Тимови за наведену кључну област | * Документаација * Инструменти * Записници тимова |

Тим за самовредновање рада школе задржава право промене редоследа вредновања кључних области, у складу са уоченом потребом, на почетку сваке школске године.

\*\*\* МПНТР је на основу препоруке Кризног штаба донело обавезу да групе у одељењу не прелазе 15 ученика. Како је наш број ученика у одељењу одговарао прописаним мерама ни једно одељење се није делило у две групе. Нижи разреди су све време наставу имали у школи. Виши разреди су по одлуци Министарства два пута прекидали редовну наставу у школи и прелазили на онлајн наставу. За све ученике који нису имали техничкох могућности да прате онлајн наставу преко Viberа или платформе Teams припреман је материјал који се у школи штампао и прослеђивао ученицима.

Успех и владање ученика се пратило редовно на сваком кварталном периоду и полугодишту, ради побољшања квалитета .Радила се допунска настава са ученицима који су имали слабија постигнућа. Ученици првог и другог разреда су у продуженом боравку имали редовну помоћ у изради домаћих задатака. Ученици 8. разреда су имали припремну наставу пред завршни испит. Такмичења у овој школској години није било.

\*\*\*Настављена је сарадња са ШОСО „Мара Мандић“ у виду додатне помоћи и подршке логопеда и дефектолога. Стручњаци су, на захтев школе, радили током године са 7 ученика који имају мишљење и решење интерресорне комисије.

По ИОП се образовало 29 ученика (ИОП1 – 20 ученика и по ИОП2 – 9 ученика)

Ученици ромске националности и њихове породице имали су додатну помоћ и подршку педагошког асистента.

\*\*\*Сарадња се одвијала и са Црвеним крстом у виду помоћи старе одеће и обуће за све сиромашне и социо-угрожене ученике. Црвени крст је за све ученике од 1. до 4. разреда припремио пригодне новогодишње пакетиће.

\*\*\*Школски диспанзер је реализовао редован систематски преглед и вакцинацију ученика.

\*\*\*Наставници су се у току школске године едуковали путем вебинара, онлајн семинара и семинара, а све у циљу унапређења наставне праксе.

Извештај о остваривању Плана рада Педагошког колегијума

Током школске 2020/21. године одржано је 11 састанака. Састанцима су присуствовали:

* Слађана Ћургуз – директор,
* Даниела Главонић – педагог,
* Катарина Олас—педагог,
* Ивана Филиповић – стручно веће наставника српског језика,страног језика и историје,
* Наташа Чикош Мандреш – стручно веће наставника математике,физике,техничког и информатичког образовања,
* Катарина Стојковић – стручно веће наставника биологије,хемије и географије,
* Владимир Вемић – стручно веће наставника музичке културе,ликовне културе и физичког васпитања и
* Елизабета Шанта– стручно веће разредне наставе.

Чланови Педагошког колегијума сагледавали су да ли су све активности које су предвиђене Годишњим планом рада за школску 2020/21. годину реализоване. Разматрали смо и разлоге због којих неке активности нису реализоване и могућности њиховог реализовања у наредном периоду у току текуће и наредне школске године.

Предлагали су мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада школе. Анализиран је постигнут успех ученика на крају класификационих периода. Разговарало се о ученицима који имају слабе оцене, као и о ученицима који изостају са наставе и како побољшати њихов успех.

Праћено је учешће ученика на такмичењима, подржано је укључивање ученика у рад секција.

У школској 2020/21.велики акценат је стављен на стручно усавршавање наставника, које се одвијало кроз интерне семинаре наставника, семинаре у школи и онлајн семинаре. Праћен је рад ученика који се образују по ИОП-у. Разматрани су резултати завршног испита и како побољшати те резултате.

Извештај Тима за кризне ситуације

. У току школске 2020/2021.године било је укупно 5 састанака овог тима.Тим је

разматрао следеће активности:

-Усвојен је план рада Тима за кризне ситуације

-Разматрано је Стручно упутство Министарства за почетак школске године и безбедност ученика у току пандемије COVID-19

-Разматрано је Стручно упутство Министарства за почетак другог полугодишта везано за безбедност ученика

-Праћени су сви догађаји везани за кризне ситуације и у складу са ситуацијом је реаговано

-Прикупљање и провера информација у случају кризне ситуацује

-Примена кризних интервенција и процена ризика

-Праћење ситуације након кризног догађаја.

Чланови тима за кризне ситуације су:

Слађана Ћургуз –директор,координатор

Даниела Главонић –педагог,члан

Катарина Олас- педагог,члан

Адријана Каталинић Даждеа-професор,члан

Владимир Вемић –професор,члан

**Извештај Тима за унапређење успеха ученика**

Током школске године 2020/2021. одвијала се у складу са мерама које су прописане од стране Министарства просвете Р Србије. У нашој школи се настава одвијала свакодневно радним данима, часови су трајали 30 минита, а део наставе је био онлајн. У школи су се свакоднедно спроводиле мере заштите у циљу спречавања појаве и ширења вируса.

Настава се одвијала по плану и програму за школску 2020/2021.годину. редовни часови, додатна и допунска настава је реализована. Ученици су свакодневно били у школи, али и у контакту са својим разредним старешинама и предметним наставницима преко платформе МајкрософтТимс и вајбер групе, што је допринело развоју електронске писмености код наших ученика и јачању социјалне повезаности ученика са наставницима и ученицима међусобом.

Наставници су састанке и договоре обављали онлајн и у просторијама школе када су епидемиолошке мере то дозвољавале. На састанцима је договорено о избору уџбеника за следећу школску годину. Такође, разаматрале су се мере које би побољшале резултате код ученика који раде по прилагођеном плану и програму. Закључено је да је била одлична сарадња са педагошким асистенитима који су такође укључени у процес образовања деце са сметњама у развоју. Посебну пажњу наставници су посветили петацима јер су они у процесу прилагођавања на предметну наставу у отежаним околностима. Примећен је напредак код ученика у 6.разреду. Закључено је да су сви ученици током онлајн наставе успели да прате наставу, а ученици који су имали потешкоћа са техничком опремом обезбеђен им је материјала за рад који су преузимали у договорено време у просторијама школе уз поштовање епидемиолошких мера.

На састанцима се договарало о методама рада на часовима за припремну наставу за полагање завршног испита. Такође, обављена је посета редовним часовима од стране директорке и педагога школе.

Наставници су договорили нов састанак пред почетак следеће школске године, на коме ће се договорити о плану и програму за наредну школску годину, разменити искуства са посећених семинара током лета, о уређењу кабинета и школског простора.

Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

     Чланови тима:

1.Елизабета Шанта

2.Јасна Филипов

3.Наташа Чикош

4.Данијела Главонић

5.СлађанаЋургуз,директор

6.Катарина Стојковић

7.Јована Стевановић

   Током 2020-21.школске године реализоване су све планиране активности које су предвиђене Планом и програмом за ову школску годину.У првом полугодишту су реализоване активности као што су Дечја недеља,стручно усавршавање наставника-онлајн,због уведених Мера заштите од Цовид-а 19.У другом плоугодишту су такође реализовани часови ЧОС-а и Пројектне наставе по плану са малим изменама као и праћење ИКТ окружења.Ученици 8.разреда су упознати са могућностима одабира будућег занимања ,припремљени за завршне испите које су успешно положили по закону и у складу са прописаним Мерама заштите.Уведене су све прописане мере и организована настава путем интернета  за ученике који су се определили за тај вид –онлајн наставе

Координатор

Елизабета Шанта

**Извештај рада тима за обезбеђивање квалитета и развој установе**

Тим чине

* Слађана Ћиргуз-Директор
* Зинета Рашовић-Проф хемије-кординатор
* Данијел Главонић-Педагог-члан
* Мира Ћировић-Наставник раз наставе –члан
* Катарина Стојковић- Проф биологије-члан
* Љиљана Репајић-Проф енглеског језика-члан
* Тања Бугарин-Родитељ
* Уна Хорват-из Бачког Парламента
* Марта Плављанић-представник локалне самоуправе

Тим је у школској 2020-2021 години одржао седам седница.Настава се од 1 септембра 2020 реализовала у школи са непосредним радом са ученицима.Одељења због малог броја ученика се нису делила.Свако одељење је имало своју учионицу-није кабинетска настава.Учионице су се дезинфиковале између две смене и за време великог одмора.Поштовале су се мере безбедности.У перопду од 30.11.2020 до 18.12.2020 за ученике другого циклуса наставе је организована на даљину прекоMicrosoft teams платформе и вибер групе због епидимиолошке ситуације.Од 18.01.2021 до 15.03. настава се организује у школи непосредним радом са ученицима.Од 15.03.2021 до 16.04.2021 настава је реализована на даљину .Од .19.04 настава се организује у школи непосредним радом за ученицима.

Успех ученика на крају II полугодишта I-IV разреда

I разред- описно оцењивање

II разред-

* Одличних-0
* Врло добрих-4
* Добар-2
* Довољан-1
* Недовољан-0
* Неоцењен-0

III разред

* Одличних-3
* Врло добрих-5
* Добар-3
* Довољан-0
* Недовољан-0
* Неоцењен-3

IV разред

* Одличних-5
* Врло добрих-1
* Добар-7
* Довољан-0
* Недовољан-0
* Неоцењен-6

Од V-VIII разреда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| успех | V | VI | VII | VIII |
| Одличан | 4 | 5 | 4 | 1 |
| Врло добар | 4 | 4 | 2 | 4 |
| добар | 10 |  | 8 | 5 |
| довољан | 2 |  | 1 | 2 |
| неоцењен |  |  |  |  |

У свом раду овај тим се руководи резултатима добијеним на основу рада тима за самовредновање.Тим за самовредновање посматрао је и анализирао област 3 –Самовредновање постигнућа ученика.У оквиру ове области сагледани су следећи стандарди квалитета рада .

3.1 Квалитет школских постигнућа

3.1.1 Оцене и успех

3.1.2. Квалитет знања

3.1.3 Пријемни и квалификациони испити, такмичења

3.1.4 Мотивисаност ученика

3.1.5 Вредности код ученика

Средња оцена успеха свих ученика у школи је 2.86 .Сви стандарди и индикатори су испод републичког просека.

Школским развојним планом у циљу обезбеђивања квалитета и развоја праћена је реализација општих и специфичних циљева у току школске 2020/2021 године .настављено је са унапређивањем наставног процеса и подршке ученицима.

Општи циљ 1:Унапређивање система подршке деци из осетљивих група

Општи циљ 2:Унапређивање компетенције наставника(дигитална учионица,увођење дигиталних уџбеника ...)

Општи циљ 3:Унапређивање услова образовања (материјал,технички ресурси...)

У оквриу Акциног плана за превенцију осипање ученика спроводиле су се активности које су њиме предвиђене:

* Појачана сарадња са родитељима
* Укључивање ученика у ван наставне активности
* Подршка ученицима и саветодавни рад педагога
* Олигофренолог и педагошки асистент

Кординатор тима:

Зинета Рашовић

Евалуација годишњег плана рада

Директор и стручна служба школе вршили су преглед педагошке документације да би имали увид у квалитет и правилну примену Планова основног образовања у Дневницима рада редовне наставе, слободних активности и осталим документима према годишњем Плану и Програму рада школе. Затим, вршено је континуирано праћење васпитних задатака у свим подручјима васпитног деловања. Анализирана је реализација рада у настави и приказивани су резултати на седницама Наставничког већа.

У четири класификациона периода на седницама Наставничког већа поднешен је извештај о реализацији оперативних програма васпитног рада. Извештај о оствареном Плану и Програму анализирао је поред Наставничког већа и Школски одбор.

Опремити школу према постојећим нормативима који је прописан Законом о основној школи. Опремити школу савременим уређајима, наставним средствима и дидактичким материјалом што би све било у функцији рада у школи и остваривању наставног Плана и Програма.

**Директор школе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Слађана Ћургуз